Technische Informationsbibliothek (TIB) - Universitätsbibliothek

Die Technische Informationsbibliothek (TIB) ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland. Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

Mitarbeiter:in für Poststelle und Versand (m/w/d)

Die Technische Informationsbibliothek (TIB), Abteilung Administration, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für Poststelle und Versand (m/w/d) Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (19,90 Wochenstunden). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 4 TV-L, soweit die persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: EG 4 TV-L; Kennziffer: 22/2025; Bewerbungsfrist: 13.05.2025

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben
• Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
• Erteilen von Auskünften
• Durchführung von Kurierangelegenheiten

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil
• Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder zur Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen
• praktische Arbeitserfahrung für die beschriebene Tätigkeit
• gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme der TIB einzuarbeiten
• Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen bis 3,5 t, idealerweise Erfahrungen im Bereich von Kurierfahrten (Sprinter/Caddy)
• körperliche bzw. gesundheitliche Eignung für alle Aufgabenschwerpunkte, da teilweise körperliche Belastungen mit der Aufgabenerfüllung verbunden sind, z. B. häufiges Heben/Transportieren von Lasten bis 30 kg (insbesondere Postsendungen) oder Zurücklegen von längeren Fußwegen innerhalb der Gebäude (Kuriergänge) sowie hinreichendes Seh- und Hörvermögen
• Serviceorientierung, sicheres und freundliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit

Eine qualifizierte Einarbeitung wird gewährleistet.

Unser Angebot

Wir bieten
• eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung nach der Entgeltgruppe 4 TV-L.
• eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche.
• flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
• einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
• einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL).
• Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover.

Bewerbung

Interessent:innen können sich telefonisch bei Herrn Blem unter 0511 762-2314 oder per E-Mail unter andreas.blem@tib.eu näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, nutzen Sie bitte das Bewerbungsformular auf unserer Website: https://tib.eu/bewerbungsformular-22-2025.

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer 22/2025 bis zum 13.05.2025 an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Petra Kaufke
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wer wir sind
Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Wir bieten Ihnen die Chance, in einem höchst dynamischen Umfeld zu arbeiten. Ein rasanter Anstieg wissenschaftlicher digitaler Information, die zunehmende Vielfalt von produzierten Medientypen und -formaten sowie die wachsenden Anforderungen und

Bedarfe unserer Kundinnen und Kunden erfordern innovative Informationsdienste. Die TIB begegnet den neuen Anforderungen beispielsweise mit eigenen Forschungs- und Entwicklungsprojekten in internationalem Kontext, mit neuartigen Publikationsdiensten und der Förderung von wissenschaftlichen Kommunikationsprozessen. Damit tragen wir zur Weiterentwicklung einer modernen Gesellschaft bei, die auf Information und Wissen, Innovationen und Kreativität basiert.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/193694/LUH/
Angebot sichtbar bis 14.05.2025