Ärzte ohne Grenzen e.V.

Private regierungsunabhänige humanitäre Organisation

Studentische Mitarbeit in der Abteilung Finanzen & Verwaltung - Bereich Nachlassabwicklung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.06.2025; Dauer: 1 Jahr (mit Verlängerungsoption); Vergütung: 15,10 €/h; Bewerbungsfrist: 29.04.2025

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenkernbereich umfasst die Unterstützung bei sämtlichen anfallenden Sekretariats- und Büroaufgaben im Nachlassbereich wie z.B.

• Physische sowie digitale Aktenanlage und Archivierung
• Eigenständige Zuordnung und Ablage der digitalen Eingangspost (E-Mails) in der bereichsinternen Software
• Fallanlage sowie eigenständige Verbuchung von Zahlungseingängen in der hausinternen Datenbank
• Erstellung von Kurzsachständen zu Nachlassfällen
• Erstellung und Kontrolle von Wiedervorlagen
• Allgemeiner administrativer Support des Nachlassteams

Erwartete Qualifikationen

• Du bist eingeschriebene*r Student*in (idealerweise Fachbereich Jura oder BWL)
• Du hast bereits Erfahrung in der Administration gesammelt - durch Jobs, Praktika oder eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung
• Gute MS-Office Anwenderkenntnisse, insb. in Excel und Word
• Du hast Freude an administrativen Tätigkeiten und Du arbeitest sehr genau
• Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
• Teamarbeit macht dir Spaß und du hast Freude am Kontakt mit anderen Menschen

Unser Angebot

• Gehalt: 15,10 € pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten
• Benefits: 6 Wochen Urlaub pro Jahr plus freie Tage am 24.12. und 31.12., Zuschuss zu einer Sportmitgliedschaft bei Urban Sports Club, Dienstlaptop sowie freie Getränke und Obst
• 200 Euro Bonus bei Arbeitsbeginn
• Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten mit Präsenz im Büro, je nach Arbeitsanforderung
• Möglichkeit bis zu 6 Wochen im Jahr aus dem europäischen Ausland zu arbeiten
• Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
• Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen

Bewerbung

Als international tätige Organisation unterstützen wir Vielfalt, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/193595/HTWB/
Angebot sichtbar bis 24.05.2025