## Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte

Das Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte (MPIWG) ist ein international anerkanntes Forschungsinstitut der Max-Planck-Gesellschaft (MPG) mit derzeit zwei wissenschaftlichen Abteilungen, mehreren Forschungsgruppen und einer Doktorand*innen-Schule. Derzeit arbeiten hier ca. 200 feste Mitarbeiter*innen und Gäste aus aller Welt.

# Werkstudent*in (m/w/d) Bau/Technische Dienste

– 10-15 Stunden/Woche, befristet für 2 Jahre, EG 2 nach TVöD Bund

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: EG 2 nach TVöD Bund

### Aufgabenbeschreibung

Die Institutsverwaltung unterstützt die wissenschaftliche Arbeit am Institut grundlegend und mit einer starken Serviceorientierung. Als Werkstudent*in sind Sie Teil des Sachgebiets Bau / Technischen Dienste mit aktuell vier Mitarbeitenden und einer Sachgebietsleitung.

Ihre Aufgaben umfassen:

• Mitarbeit bei der Überprüfung und Aktualisierung der Schließanlage und die Eintragungen in der Datenbank,
• Inaugenscheinnahme von Schließzylindern und Überprüfung mit den Eintragungen in der Datenbank,
• Überprüfung der Eintragungen in der ZuKo Datenbank und Aktualisierung,
• Mitarbeit bei der Aufnahme und Aktualisierung der Technischen Anlagen im CAFM System Archibus,
• Änderungen und Neuerungen im Archibus eintragen und aktuell halten,
• Unterstützung bei dem Aufbau eines Instituts LoRaWan Netzwerknotens. (Long Range Wide Area-Network),
• Mitarbeit beim Aufbau der Anzeige der LoRaWan Geräte. Hardware und Software verbinden und mit der Anzeige verbinden,
• Mitarbeit bei der Einführung eines Energiemanagementsystem nach ISO 50001

- Nach Vorgaben der Generalverwaltung Unterstützung bei den Einzelnen Schritten der ISO 50001.

### Erwartete Qualifikationen

• eine aktuelle Immatrikulation (mind. 2. Fachsemester) an einer Technischen Hochschule oder Universität in Deutschland in einem Ingenieurstechnischen Studiengang,
• gute Kenntnisse im Umgang mit Computern und den gängigen Programmen,
• Technisches Verständnis in der Gebäudetechnik,
• Affinität zu Computern; GLT; Netzwerk und Web Anwendungen,

• Grundkenntnisse über LoRaWan (Long Range Wide Area Network),
• Arbeiten mit Datenbanken,
• Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch,
• die Fähigkeit, eigenständig und auch im Team zu arbeiten, Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeiten,
• Interesse und Freude an der Arbeit an einer international geprägten Forschungseinrichtung.

**Unser Angebot**

• flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache mit den Vorgesetzten und
Möglichkeit zur Arbeit in Teilzeit,
• Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Zuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr in Berlin bzw. zum Deutschland-Ticket Job, Freistellung mit Gehalt an Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) zusätzlich zum regulären Jahresurlaub,
• wöchentliche Yoga-Kurse am Institut, regelmäßige Informationen über Kurse der kooperierenden Krankenkassen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements,
• Zugang zum umfangreichen Fortbildungsangebot der Planck-Academy der MPG,
• enger Kontakt zu allen wissenschaftlichen und wissenschaftsunterstützenden Einheiten, mit der Möglichkeit zu einem direkten, persönlichen Austausch,
• einen internationalen Kontext mit Mitarbeitenden und Gästen aus über 40 Nationen.

Die Max-Planck-Gesellschaft fördert Chancengleichheit und eine inklusive Arbeitskultur. Als Institut der MPG setzen wir uns für eine diskriminierungs- und belästigungsfreie Arbeitsgemeinschaft für alle ein. Wir fordern ausdrücklich qualifizierte Personen zur Bewerbung auf, die Gruppen angehören, die aufgrund von Alter, Behinderung, ethnischer Zugehörigkeit, Familienstand, Geschlecht, Nationalität, sexueller Orientierung, sozioökonomischem Hintergrund oder Religion am Arbeitsplatz häufig unterrepräsentiert sind.

Für mehr Informationen über das Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte und seine Maßnahmen zur Gleichstellung der Geschlechter und zur Einstellung von Menschen mit Schwerbehinderung, sowie über die deutsche Antidiskriminierungspolitik (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) besuchen Sie bitte die entsprechenden Seiten.

**Bewerbung**

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen, inkl. Anschreiben, Lebenslauf und soweit vorhanden Abschluss- und Arbeitszeugnissen (Zeugnisse bitte jeweils zusammengefasst in einem PDF-Dokument) über unser Bewerbungsportal: https://recruitment.mpiwg-berlin.mpg.de/position/30801921

Wir akzeptieren Bewerbungen, bis wir eine geeignete Person gefunden haben.
Bitte beachten Sie, dass nur elektronische Bewerbungen über das Portal akzeptiert werden.

Bei Nachfragen zur angegebenen Stelle oder zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Herrn Gero Thielsch (gthielsch@mpiwg-berlin.mpg.de).

Weitere Informationen zum MPIWG finden Sie auf https://www.mpiwg-berlin.mpg.de/.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/193579/HTWB/
Angebot sichtbar bis 09.05.2025