

Technische Universität Braunschweig - Universitätsbibliothek



Mit über 16.000 Studierenden und 3.800 Beschäftigten zählt die Technische Universität Braunschweig zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland. Sie steht für strategisches und leistungsorientiertes Denken und Handeln, relevante Forschung, engagierte Lehre und den erfolgreichen Transfer von Wissen und Technologien in Wirtschaft und Gesellschaft. Konsequenterweise treten wir für Familienfreundlichkeit und Chancengleichheit ein. Unsere Forschungsschwerpunkte sind Mobilität, Engineering for Health, Metrologie sowie Stadt der Zukunft. Starke Ingenieurwissenschaften und Naturwissenschaften bilden unsere Kerndisziplinen. Diese sind eng vernetzt mit den Wirtschafts- und Sozial-, Erziehungs- und Geisteswissenschaften. Unser Campus liegt inmitten einer der forschungsintensivsten Regionen Europas. Mit den über 20 Forschungseinrichtungen in unserer Nachbarschaft arbeiten wir ebenso erfolgreich zusammen wie mit unseren internationalen Partnerhochschulen. Wir suchen für die Universitätsbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Fachinformationsdienst Pharmazie – PubPharm.

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Fachinformationsdienst Pharmazie – PubPharm

(EG 13 TV-L, Vollzeit, befristet) Die Stelle im Projekt „Fachinformationsdienst Pharmazie“ ist befristet für die Dauer von maximal 34 Monaten zu besetzen. Die Universitätsbibliothek versorgt als zentrale Infrastruktureinrichtung die Universität bedarfsorientiert mit Medien und Information, unterstützt Wissenschaftler*innen mit forschungsnahen Services, vermittelt zielgruppenorientiert Schlüsselqualifikationen und entwickelt ihr Angebot an physischen und digitalen Lernräumen weiter. Aktiv beteiligt sich die Universitätsbibliothek an der Digitalisierung der Universität und kooperiert dazu mit vielen universitären Einrichtungen und externen Partnern. In Zusammenarbeit mit dem Institut für Informationssysteme der TU Braunschweig entwickelt die Universitätsbibliothek im Rahmen des DFG-Förderprogramms „Fachinformationsdienste für die Wissenschaft“ Services, gebündelt unter www.pubpharm.de, für die bundesweite universitäre pharmazeutische Forschung.

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 34 Monate;
Vergütung: EG 13 TV-L; Bewerbungsfrist: 30.04.2025

Aufgabenbeschreibung

- Sie arbeiten bei der Weiterentwicklung von PubPharm in einem interdisziplinären Team aus dem Bereich Pharmazie, der forschenden Informatik und der Universitätsbibliothek mit
- Sie arbeiten konzeptionell an neuen Services für PubPharm inklusive Bedarfsanalyse und Evaluation
- Sie organisieren das Community-Building und die Öffentlichkeitsarbeit des Fachinformationsdienstes z.B. durch Präsenz auf Fachtagungen und Kongressen, über Social-Media-Kanäle, Durchführung von Roadshows, Webseminaren und Workshops. Damit verbunden ist eine Reisetätigkeit von durchschnittlich 2 Tagen pro Monat.
- Sie sind Schnittstelle zu pharmazeutischen Fachgesellschaften und weiteren

Vertreter*innen der Zielgruppen des Fachinformationsdienstes

- Sie übernehmen Aufgaben des Projektmanagements und der Projektkoordination

Erwartete Qualifikationen

- Sie haben eine überdurchschnittliche abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master, Diplom, Staatsexamen) und idealerweise eine Promotion in den Fachdisziplinen Pharmazie, Chemie oder in damit eng verwandten Fächern.
- Sie haben ausgeprägtes Interesse an den Themenfeldern forschungsunterstützende Services, Forschungsdatenmanagement und wissenschaftliche Fachinformation.
- Sie bringen sehr gute, anwendungsbereite IT-Kenntnisse mit.
 - Sie verfügen über Methodenkompetenz, Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und zielorientiertem Handeln.
- Sie haben hohe organisatorische sowie kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Innovationsfreude sowie ausgeprägtes Serviceverständnis.
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache.

Unser Angebot

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 13 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente, vergleichbar einer Betriebsrente in der Privatwirtschaft
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team und der Möglichkeit der individuellen beruflichen Weiterentwicklung und Teilnahme an Weiterbildungsangeboten
- ein grundsätzlich teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz, der jedoch vollständig besetzt sein sollte
- eine auch für Berufsanfänger*innen geeignete Stelle mit der Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung durch mobiles Arbeiten und Telearbeit sowie eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre

Bewerbung

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Dr. Christina Draheim telefonisch unter der Nummer (0531) 391-5046 oder per Mail unter c.draheim@tu-braunschweig.de.

Bewerben Sie sich bis zum 30.04.2025.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen können Sie in einer PDF-Datei per E-Mail an ub-gezi@tu-braunschweig.de senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig
Universitätsbibliothek
Universitätsplatz 1
38106 Braunschweig

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193574/LUH/>
Angebot sichtbar bis 30.04.2025

