Technische Universität Berlin offers an open position:

Fachgebietssekretär*in / Beschäftigte*r (d/m/w) - Entgeltgruppe 8 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich; die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

Fakultät II - Institut für Mathematik
Reference number: II-164/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 16/05/25)

Working field:

Als Fachgebietssekretär*in unterstützen Sie die Mitarbeiter*innen von Fachgebieten des Instituts für Mathematik in allen Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Dies umfasst etwa die Bearbeitung von Personalangelegenheiten (auch von internationalen Mitarbeiter*innen und Gästen) und die Beschaffungen im Bereich der Sach- und Investitionsmittel. Sie unterstützen die organisatorische Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen und helfen den Studierenden bei organisatorischen Fragen. Sie wirken bei der Verwaltung von Drittmittelprojekten und bei der Organisation von Konferenzen und Dienstreisen mit, erstellen Statistiken und Übersichten und pflegen den Webauftritt der Fachgebiete. Wichtiger Teil vieler Aufgabengebiete ist das Schreiben und die Redaktion von anspruchsvollen, auch fremdsprachlichen Texten.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie über personal@math.tu-berlin.de.

Requirements:

Sie haben eine Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in, Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement erfolgreich abgeschlossen oder haben gleichwertige Fähigkeiten erworben. Sie haben Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal.

Wünschenswert:
Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit sehr guter Teamfähigkeit, kooperativer Arbeitsweise und ausgeprägter Dienstleistungsmentalität. Sie haben sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch- und Englisch (sowohl mündlich als auch schriftlich), sehr gute Kenntnisse bei den Office-Anwendungen und die ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Handeln und zu strukturierter Organisation von Vorgängen.
In einem sich stetig wandelnden Arbeitsumfeld erwarten wir die Bereitschaft zur regelmäßigen Weiter- und Fortbildung insbesondere zur sicheren Beherrschung der momentan oder künftig zu benutzenden IT- und Web-Programme, zu LaTex oder neuen verwaltungstechnischen Regelungen und Ordnungen.

Wir bieten:
Bei uns erwartet Sie eine Tätigkeit in einem internationalen, akademischen Umfeld mit der Möglichkeit von flexiblen Arbeits- und Urlaubszeiten, mobilem Arbeiten und den weiteren Vorzügen des öffentlichen Dienstes. Sie sind mit vielfältigen Aufgaben betraut und arbeiten mit Menschen aus verschiedenen Ländern und Kulturen zusammen.
Ihre Unterstützung der Wissenschaftler*innen und Student*innen in Forschung und Lehre leistet einen wichtigen Beitrag zur erfolgreichen Arbeit der Fachgebiete und wird von den Kolleg*innen wertgeschätzt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einern PDF-Dokument, max. 5 MB) per E-Mail an **personal@math.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät II, Institut für Mathematik, Sekr. MA 1-0, Straße des 17. Juni 136, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at
https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule