



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Bibliotheksbeschäftigte*r (d/m/w) – Entgeltgruppe 6 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich, die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

Universitätsbibliothek - Hauptabteilung Medienbearbeitung / Abt. Monografien, Reihen / Medienbearbeitungsteam T – Technik, Ingenieur- und Naturwissenschaften

Reference number: UB-149/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 09/05/25)

Working field:

Haben Sie Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben, die sowohl Ihrer Freude an unterschiedlichen Routineaufgaben als auch Ihrer Neugier auf stetige Neuerungen entgegenkommen? Begeistert es Sie, als Mitglied unserer Universitätsbibliothek für die Versorgung der Technischen Universität Berlin mit Literatur gemeinsam mit einem engagierten Team zuständig zu sein? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Stelle gliedert sich in folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Schwerpunkt Geschäftsgang: Erwerbung und Katalogisierung von Monografien, Fortsetzungen und Reihen, Katalogisierung von elektronischen Medien, Altbestandsbearbeitung, Aussondern von Medien
- Mitarbeit in der Benutzung: Auskunftsdienst, weitere Tätigkeiten an der Information und im Freihandbereich
- Teilnahme an Abend- und Samstagsdiensten
- Mitarbeit an Projekten

Requirements:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- gute Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, RAK-WB) sowie der für die Katalogisierung relevanten Datenbanken und Erfassungsformate (MAB, MARC)
- gute Kenntnisse von Beschaffungswegen und Lieferbedingungen
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute englische Sprachkenntnisse

Wünschenswert:

- Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit
- Organisationsvermögen
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Arbeitsgenauigkeit, Sorgfalt
- Kommunikationskompetenz
- Servicebewusstsein
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsklima
- eine gründliche Einarbeitung durch motivierte Kolleg*innen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- mobiles Arbeiten nach Rücksprache im Team und bei geeigneten Aufgaben möglich
- ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- Angebote für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Teilnahmemöglichkeit am vielfältigen Angebot des Hochschulsports
- Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV, gute Anbindung an den ÖPNV (Bus, U-Bahn, S-Bahn, Regionalbahn)
- ein umfangreiches Onboardingprogramm
- Im Rahmen der Plattform Corporate Benefits Vergünstigungen bei privaten Einkäufen für z.B. Computer Hardware, Bekleidung und vielem mehr

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen: Herr Juhr (Tel.+49 (0)30 314-76058). Informationen zur UB unter <http://www.ub.tu-berlin.de>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 5 MB) **per E-Mail an Herrn Juhr unter bewerbungsverfahren@ub.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch

verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Universitätsbibliothek, Herr Juhr, Fasanenstraße 88, 1062

The vacancy is also available on the internet at
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

