

Ernst-Abbe-Hochschule Jena



Die 1991 gegründete Ernst-Abbe-Hochschule (EAH) Jena bietet attraktive Bachelor- und Masterstudiengänge mit einer hohen Praxisorientierung in den Sozial- und Gesundheitswissenschaften, der Betriebswirtschaft und den Ingenieurwissenschaften an. Unsere ca. 4.500 Studierenden kommen aus dem gesamten Bundesgebiet und dem Ausland. Der Campus besteht aus denkmalgeschützten Industriegebäuden, die über eine hervorragende technische und moderne Ausstattung verfügen. Die Hochschule liegt in unmittelbarer Nähe zur Carl Zeiss AG, zu SCHOTT in Jena sowie zu Instituten der Max-Planck-Gesellschaft, der Fraunhofer-Gesellschaft und der Leibniz-Gemeinschaft.

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der zentralen Studien- und Prüfungsorganisation

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Studienorganisation, ist zum 01.06.2025 eine $\frac{3}{4}$ Stelle als Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der zentralen Studien- und Prüfungsorganisation unbefristet zu besetzen.

Stadt: Jena; Beginn frühestens: 01.06.2025; Dauer: unbefristet; Vergütung: bis E 9 b TV-L, sofern die persönlichen Voraussetzungen erfüllt werden; Kennziffer: VA 02/25; Bewerbungsfrist: 04.04.2025

Aufgabenbeschreibung

Zentrale Studien- und Prüfungsorganisation

- Inhaltliche und zeitliche Abstimmung der Zuarbeiten zur zentralen Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung mit den Verantwortlichen der Fachbereiche
- Erstellung des Studien- und Prüfungsplanes inklusive der Planung und Zuordnung aller benötigten Ressourcen sowie fortlaufende Vornahme erforderlicher operativer Anpassungen
Fachbereichsinterne Studien- und Prüfungsorganisation im Fachbereich Gesundheit und Pflege
- Organisation, Koordination und Bündelung der Zuarbeiten zur Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung für sämtliche Studiengänge des Fachbereichs Gesundheit und Pflege einschließlich intercurricularer Module und Sonderveranstaltungen
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung der Planungsprozesse im Fachbereich Gesundheit und Pflege

Erwartete Qualifikationen

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in der Verwaltung oder abgeschlossenes Hochschulstudium als Verwaltungswirt/Verwaltungswirtin oder Betriebswirt/Betriebswirtin o.ä.
- Kenntnis und Erfahrungen der Organisation einer Hochschule mit den entsprechenden Strukturen und Organisationseinheiten erforderlich

- Kenntnis der Studienverläufe in Bachelor- und Masterstudiengängen erforderlich
- Erfahrungen und versierter Umgang mit Standard-Office-Anwendungen sowie mit der Stundenplansoftware Moses
- Lösungsorientierte, strukturierte und präzise Arbeitsweise, logisches Denkvermögen sowie Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Serviceorientierung

Unser Angebot

- eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten auf dem Hochschulcampus,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung,
- 30 Tage Urlaubsanspruch,
- Vermögenswirksame Leistungen (VL), betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, DB Job-Ticket (Vergünstigungen für Deutsche Bahn AG).

Bewerbung

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt die Bewerbung qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum 04.04.2025 an das

Büro der Kanzlerin
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena
(oder kanzlerin@eah-jena.de in einer pdf-Datei)

Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de

Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Präsidenten, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter dsb@eah-jena.de wenden.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193148/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 04.04.2025

