

Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur

Verstärkung der Abteilung Finanzen, Finanzcontrolling und Drittmittel suchen wir Sie als ****Sachbearbeiter Drittmittel (w/m/d)****.

Sachbearbeiter Drittmittel (w/m/d)

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: 01.07.2025; Vergütung: TVöD-Bund;
Kennziffer: 2025/65; Bewerbungsfrist: 24.04.2025

Aufgabenbeschreibung

- Eigenständiges Finanzmanagement national und international geförderter Drittmittelaufträge (Industrie/Wirtschaft) und Drittmittelprojekte
- Schnittstelle zu verantwortlichen Wissenschaftler und Mitarbeiter (w/m/d): Unterstützung und Beratung zu allen finanziellen Aspekten der Angebots- und Antragserstellung
- Erstellung von Angeboten und Projektanträgen (v.a. Finanzkalkulationen, Erstellung, Prüfung, Einreichung der geforderten Angebots- und Antragsunterlagen)
- Erstellung von Rechnungen in SAP und Zwischenabrechnungen sowie Mittelabrufen und Nachweisen
- Controlling inkl. Überwachung der Finanzierung, Entwicklung der Kosten sowie Einhaltung von Terminen / Abgabefristen
- Nachkalkulationen (v.a. Soll-Ist-Analysen, Erstellung von Schlussrechnungen und Endnachweisen)
- Datenerfassung in verschiedenen DV-Systemen, Workflow freigaben von Bestellanforderungen und Rechnungen
- Controlling und Rechnungslegung von Lizenzverträgen

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in der Fachrichtung BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bspw. als Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau (w/m/d)
- Berufserfahrung im Bereich Drittmittelmanagement von Vorteil
- Grundverständnis für das Kaufmännische Rechnungswesen
- SAP R/3 Kenntnisse wünschenswert
- Genaue, eigenständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationsstarkes und selbstsicheres Auftreten
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute

Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Den Raum für Eigenverantwortung, Gestaltung und eigene Ideen
- Eine unbefristete Stelle mit einer Probezeit von sechs Monaten
- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen: <https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=74466>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192982/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 19.04.2025

