

Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF - Stabsstelle Qualitätsmanagement



FILMUNIVERSITÄT
BABELSBERG
KONRAD WOLF

Die Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommierete Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für eine ebenso anspruchsvolle wie abwechslungsreiche Tätigkeit als

Neuausschreibung: Mitarbeiter*in Bereich Qualitätsmanagement (Evaluation und Akkreditierung)

(Teilzeit 20 h, bis Entgeltgruppe 11 TV-L)

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bis Entgeltgruppe 11 TV-L; Kennziffer: 10/2025; Bewerbungsfrist: 28.03.2025

Aufgabenbeschreibung

Der Stabsstelle Qualitätsmanagement der Filmuniversität Babelsberg kommt eine zentrale Rolle in der Sicherung der Qualität von Lehre und Forschung sowie in der Akkreditierung zu. Sie arbeitet eng mit der Evaluierungskommission des Senates sowie der Hochschulleitung zusammen.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und dynamischen Team und brauchen Sie für folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Koordination des Evaluationssystems in den Bereichen Studium, Lehre und Forschung
- Durchführung quantitativer und qualitativer Datenerhebungen und -auswertungen
- Ergebnisdokumentation und adressatengerechte Aufbereitung für Gremien und Entscheidungsprozesse
- Weiterentwicklung des Evaluations- und Akkreditierungssystems, insbesondere im Bereich der qualitativen Evaluationen, einschließlich Beratung und Unterstützung der Hochschulleitung bei der strategischen Planung und Umsetzung von Maßnahmen
- Durchführung studentischer Gruppeninterviews sowie Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse
- Weiterentwicklung des Prozessaufbaus eines studentischen Beschwerdemanagements
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Programmakkreditierungen
- Pflege der QM-Internetseiten (Typo 3) und transparente Bereitstellung der Dokumente und Ergebnisberichte im Intranet
- Pflege und regelmäßige Aktualisierung des QM-Handbuchs
- Vernetzung mit den QM-Bereichen anderer Hochschulen in Brandenburg und Berlin und aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung der QM-Datenschutzrichtlinie

Erwartete Qualifikationen

Sie sind belastbar, arbeiten service- und ergebnisorientiert und nehmen gern neue Herausforderungen an, dann sollten Sie diese Qualifizierung unbedingt mitbringen:

-ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (BA oder FH)

Für die Erfüllung der genannten Aufgaben sind zudem wünschenswert:

-fundierte Kenntnisse quantitativer und gute Kenntnisse qualitativer empirischer Methoden

-möglichst einschlägige berufliche Erfahrungen an Hochschulen insbesondere im Bereich Evaluierung und Akkreditierung

-strategische Kompetenz sowie die Fähigkeit, eigene Projektideen und Maßnahmen zu entwickeln

-Erfahrungen mit der Visualisierung von Daten für Analyse und Interpretation

-gute Kenntnis relevanter Rechtsgrundlagen (z. B. MRVO, BbgDSG, DSGVO)

-Erfahrungen in der Anwendung von Computerprogrammen (z. B. Adobe DC Pro, Excel, Adobe Indesign) und Statistikprogrammen (z. B. SPSS) sowie Kompetenz in der Nutzung der Evaluationssoftware EvaSys

-Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, ein freundliches Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen und sehr gute Umgangsformen

-sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (jeweils in Wort und Schrift)

Unser Angebot

Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag an einer familienfreundlichen und gleichstellungsstarken Hochschule bieten wir:

-eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes

-einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen wie zum Beispiel teilweises Arbeiten im Homeoffice

-die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Firmentickets

-ggf. die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte

-eine individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung

-die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Angeboten im Rahmen eines Gesundheitsmanagements.

Bewerbung

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Unter den Voraussetzungen des § 7 Absatz 4 BbgHG werden bei gleicher Eignung Frauen sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland, von Personen mit Migrationshintergrund und Bewerber*innen mit familiären Betreuungsaufgaben sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (mit Anschrift und Tel.-Nr.)
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Arbeitszeugnisse von den vorherigen und ggf. ein Zwischenzeugnis vom jetzigen Arbeitgeber(n)

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 28.03.2025 ausschließlich an unser Online-Bewerbungsportal!

<https://karriere.filmuniversitaet.de/jobposting/e9916a685d62c3d4a3a30212cdeec61a93ef162e0?ref=homepage>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192872/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 16.04.2025

