

Egmont Ehapa Media GmbH



Die 1951 gegründete Egmont Ehapa Media GmbH ist eine 100%ige Tochter der skandinavischen Egmont Mediengruppe und in Deutschland Marktführer im Segment Kinder-, Comic- und Jugendzeitschriften sowie Herausgeber diverser Onlineportale und Apps. Langjährige Bekannte wie das „Micky Maus-Magazin“, „Disneys Lustiges Taschenbuch“, „Asterix“, „Lucky Luke“ und „Wendy“ gehören ebenso zum Portfolio wie „Disney Prinzessin“, „Barbie“, „Winnie Puuh“, „Galileo GENIAL“ und viele, viele andere Magazine.

Werkstudent/in im Bereich Office Support (m/w/d)

Tragen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit innovativen Ideen und ausgeprägtem Engagement zur Entwicklung und Vermarktung von erfolgreichen, hochwertigen und spannenden Produkten im Bereich der Kinder- und Jugendunterhaltung bei. Wir sind Marktführer in diesem jungen und dynamischen Umfeld und suchen ab sofort zur Unterstützung unseres – HR/Admin-Teams – in Berlin eine/n Werkstudent/in im Bereich Office Support (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: Stundenlohn: 14,00 Euro im 1. Jahr, ab dem 2. Jahr 15,00 Euro;
Bewerbungsfrist: 13.04.2025

Aufgabenbeschreibung

- Empfang und Betreuung von Gästen, Kunden und Geschäftspartnern
- Telefonvertretung - Entgegennahme von Anrufen und Weiterleitung an die zuständigen Abteilungen
- Büromaterialverwaltung
- Mithilfe bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten und Veranstaltungen
- Organisation von Meetings und Catering
- Unterstützung bei der administrativen Bearbeitung von Krankmeldungen
- Postmanagement - Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post

Erwartete Qualifikationen

- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Erfahrungen im Office Management von Vorteil
- Sie verfügen über Hands-on-Mentalität, sind hoch motiviert und engagiert
- Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und selbstständig

Unser Angebot

- Bis zu 20 Stunden pro Woche
- Stundenlohn: 14,00 Euro im 1. Jahr, ab dem 2. Jahr 15,00 Euro
- Mitarbeiterrabatte
- Selbstständiges Arbeiten und vielseitige Aufgaben
- Längerfristige Beschäftigung (mind. 1 Jahr)
- Ein junges, sympathisches und aufgeschlossenes Team

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gern persönlich kennen lernen. Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Nutzen Sie hierfür die folgende E-Mail-Adresse c.sandig@egmont.de (max. 2 MB, nur eine Datei)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192766/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 27.04.2025

