

## **Leibniz Universität Hannover - Dezernat 4 - Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer**



Leibniz Universität Hannover

### **Forschungsreferentin oder Forschungsreferent (jeglichen Geschlechts)**

(EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;  
Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 01.04.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

Das Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer an der Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet umfassenden Service in der Forschungs- und Nachwuchsförderung und im Wissens- und Technologietransfer. Die ausgeschriebene Stelle ist im Sachgebiet Nationale Forschungsförderung angesiedelt.

Im Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Forschungsreferentin oder Forschungsreferent (jeglichen Geschlechts) (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Ihre Stelle im Überblick

- Sie beraten und unterstützen die Wissenschaftler\*innen aller Fakultäten der LUH bei der Erstellung und Einreichung von Forschungsförderanträgen (DFG, BMBF, MWK, Stiftungen)
- Sie koordinieren die Nominierungen der LUH für Wissenschaftspreise, bei denen nur die Universität vorschlagsberechtigt ist
- Sie konzipieren Informationsveranstaltungen und Workshops zur strategischen Drittmittelinwerbung für die Wissenschaftler\*innen der LUH und führen diese auch selber durch
- Sie bereiten Informationen zur Forschungsförderung zielgruppengerecht auf und kommunizieren sie passgenau

#### **Erwartete Qualifikationen**

Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss, wobei eine Promotion oder einschlägige Erfahrung in der eigenständigen Forschung vorteilhaft sind. Ihre mündlichen und schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten in Englisch entsprechen dem Niveau C1/C2. Ihre Kenntnis der nationalen und internationalen Förderlandschaft und Förderprogramme ermöglicht es Ihnen, Wissenschaftler\*innen aller Karrierestufen fundiertes und detailliertes Feedback zu ihren Forschungsanträgen zu geben. Zudem

beherrschen Sie sicher und souverän den Umgang mit Tabellenkalkulation in Excel.

Idealerweise haben Sie bereits erfolgreich eigenständig Drittmittel im Forschungsbereich eingeworben und kennen sich mit universitären Strukturen und Entscheidungsprozessen aus. Darüber hinaus ist es von Vorteil, wenn Sie bereits Erfahrung in der Konzeption und Durchführung sowohl digitaler als auch Präsenz-Workshops und Informationsveranstaltungen gesammelt haben.

Zusätzlich zeichnen Sie sich durch folgende weitere Qualifikationen aus:

- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Stark ausgeprägte Team- und Serviceorientierung

## **Unser Angebot**

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

## Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Anneke Meyer (Telefon: 0511 762-4093, E-Mail: [anneke.meyer@zuv.uni-hannover.de](mailto:anneke.meyer@zuv.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 01.04.2025 in elektronischer Form an

E-Mail: [dezernat4@zuv.uni-hannover.de](mailto:dezernat4@zuv.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover  
Dezernat Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer  
Frau Dr. Anneke Meyer  
Brühlstraße 27, 30169 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192735/LUH/>  
Angebot sichtbar bis 01.04.2025

