

## **Technische Universität Dresden - Dezernat Gebäudemanagement, Sachgebiet Baumanagement, Gruppe Eigenbau**



Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

### **Technische Angestellte bzw. Technischer Angestellter (m/w/d)**

Im Dezernat Gebäudemanagement ist im Sachgebiet Baumanagement in der Gruppe Eigenbau zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Technische Angestellte bzw. Technischer Angestellter (m/w/d) (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L) zu besetzen.

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L; Bewerbungsfrist: 14.04.2025

### **Aufgabenbeschreibung**

Vorbereiten, Betreuen und Durchführen von Eigenbauvorhaben der TUD nach der Richtlinie Bau (RL-Bau) des Freistaates Sachsen; selbstständige Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften und eingeführter technischer Baubestimmungen; Mitwirken beim Erarbeiten und Zusammenstellen der Planungsgrundlagen sowie entsprechenden alternativen Lösungsansätzen unter Berücksichtigung optimaler Funktionalitäten, brandschutztechnischer Belange und wirtschaftlicher Betreuung bis hin zur Umsetzung der Konzeptionen in die konkrete Bau- und Ausführungsplanung in Zusammenarbeit mit anderen Sachgebieten des Dezernats, den jeweiligen Nutzerinnen bzw. Nutzern und anderer am Projekt Beteiligter; selbstständige Erarbeitung von Entscheidungsunterlagen auf Dezernats- und Rektoratsebene; Zusammenarbeit mit den zuständigen Ministerien und Baubehörden, insb. durch Abgabe verbindlicher qualifizierter Stellungnahmen für die TUD gegenüber dem Freistaat Sachsen; Vorbereiten und Begleiten des Planungsprozesses gem. den Leistungsphasen der jeweils gültigen HOAI; Erstellen von Ausschreibungsunterlagen, Bewerten von Angeboten und Begleiten des Vergabeprozesses zur vertraglichen Bindung eines Planer Teams und der Ausführungsunternehmen; fachtechnische Bewertung von Planungsunterlagen in Art und Umfang externer Planerinnen bzw. Planer bzw. Fachplanerinnen bzw. Fachplaner; Koordinierung und Steuerung der fachlich am Projekt Beteiligten; Objektüberwachung

während der Ausführungsphase.

## **Erwartete Qualifikationen**

erfolgreicher Hochschulabschluss im Bauingenieurwesen oder auf dem Gebiet der Architektur mit einschlägiger Berufserfahrung im Projektsteuerungs-, Planungs- und Ausführungsprozess von Baumaßnahmen; Kenntnisse von verwaltungsrelevanten Abläufen im öffentlichen Dienst, gerade im Ausschreibungs- und Vergabeprozess; gute Kenntnisse üblicher Softwareanwendungen für die Planungs- (CAD) und Ausschreibungsprozesse (AVA).

## **Bewerbung**

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, einschlägige Qualifikationsnachweise sowie Arbeitszeugnisse) bis zum 14.04.2025 (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [dezernat4@tu-dresden.de](mailto:dezernat4@tu-dresden.de) bzw. an: TU Dresden, Dezernat Gebäudemanagement, Herrn Dr. Gürtler – persönlich –, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192653/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 10.04.2025

