

Technische Universität Dresden



Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter Drittmittelverwaltung (m/w/d)

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten. Im Dezernat Finanzen und Beschaffung ist im Sachgebiet Drittmittelverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter Drittmittelverwaltung (m/w/d) (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9b TV-L) zu besetzen.

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9b TV-L; Bewerbungsfrist: 04.04.2025

Aufgabenbeschreibung

- administrative Bewirtschaftung, Abrechnung und Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Erstellung und Prüfung von Mittelanforderungen
- Verantwortung für die fristgerechte Erstellung von Verwendungsnachweisen gem. den Vorgaben des Fördergebers
- Beratung und Unterstützung der jeweiligen Projektleitungen sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der finanztechnischen Abwicklung von Drittmittelprojekten unter Einhaltung der jeweiligen Zuwendungsbestimmungen und Vorgaben der Gesetzgeber
- Pflege, Verwaltung und Reporting der Drittmittelprojekte im ERP System SAP

Erwartete Qualifikationen

- Hochschulabschluss in einer betriebs- oder wirtschaftswissenschaftlichen bzw. in einer für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Fachrichtung mit langjähriger Berufserfahrung
- Berufserfahrung, insb. auf dem Gebiet des Projektcontrollings
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insb. der Doppik und Kosten- und Leistungsrechnung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Applikationen, insbesondere Excel
- Selbständigkeit; hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- idealerweise gute SAP-Kenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit bis zum 04.04.2025 (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) an: TU Dresden, Dezernat Finanzen und Beschaffung, Sachgebiet Drittmittelverwaltung, Frau Susanne Zerjatke –persönlich-, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden oder über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an drittmittelverwaltung@tu-dresden.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192527/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 04.04.2025

