



**Technische Universität Berlin**



Technische Universität Berlin offers an open position:

### **Bibliotheksbeschäftigte\*r (d/m/w) – Entgeltgruppe 6 TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich, die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

#### **Universitätsbibliothek - Hauptabteilung Benutzung, Informationszentrum**

**Reference number:** UB-101/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 11/04/25)

#### **Working field:**

Sie haben Lust auf eine vielfältige Tätigkeit mit viel Kontakt zu Menschen? Ihnen macht es Freude, unterschiedlichsten Zielgruppen zu helfen, die richtigen Informationen und Medien zu finden und sie so bei Studium, Lehre und Forschung zu unterstützen? Sie schätzen Routinetätigkeiten genauso wie Abwechslung und Projektarbeit? Sie arbeiten gerne in einem spezialisierten Team und sind gleichzeitig Teil einer großen, vernetzten Einrichtung, die ihre Schwerpunkte sowohl in klassischer als auch moderner Bibliotheksarbeit sieht? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

#### **Die Stelle gliedert sich in folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Erteilung von Auskünften und Betreuung von Kund\*innen bei der Literatur- und Informationsrecherche und bei allen Fragen rund um Bibliotheksservices
- Teaching Library: Durchführung allgemeiner Veranstaltungen zur Vermittlung von Informationskompetenz und Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Angebote
- Ausleihe und Rückgabe von Medien, Geräten und Objekten aller Art und Verbuchung im Bibliotheksmanagementsystem
- Bearbeitung von Medien, Bestandspflege und Präsentation von Beständen (z.B. Buchbindergeschäftsgang, Endkontrolle des Neuzugangs, Gestaltung von kleinen Medianausstellungen)
- Mitarbeit bei Projekten und Arbeitsgruppen verschiedener Art
- Teilnahme an Abend- und Samstagdiensten

#### **Requirements:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse in der Anwendung einer Bibliotheksverwaltungssoftware (vorzugsweise Alma)
- Erfahrung im Umgang mit Katalogportalen (Primo wäre wünschenswert)
- versierter Umgang mit MS Office und Internet, Technikaffinität
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

#### **Wünschenswert zur Abrundung sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- selbständiger und kooperativer Arbeitsstil, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikationskompetenz & Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Lernbereitschaft

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsklima
- Ein umfangreiches Onboardingprogramm
- Eine gründliche Einarbeitung durch motivierte Kolleg\*innen
- Die Möglichkeit, je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen und Interessen, Erfahrungen und Kompetenzen auch in anderen Aufgabenfeldern zu erwerben und anzuwenden (z.B. Medienbearbeitung, Öffentlichkeitsarbeit)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), mobiles Arbeiten nach Rücksprache im Team und bei geeigneten Aufgaben
- Einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Angebote für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Teilnahmemöglichkeit am vielfältigen Angebot des Hochschulsports
- Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV und gute Anbindung an den ÖPNV (Bus, U-Bahn, S-Bahn, Regionalbahn)
- Im Rahmen der Plattform Corporate Benefits Vergünstigungen bei privaten Einkäufen für z.B. Computer Hardware, Bekleidung und vieles mehr

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen: Herr Juhr (Tel.+49 (0)30 314-76058). Informationen zur UB unter <http://www.ub.tu-berlin.de>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 5 MB) **per E-Mail an Herrn Juhr unter [bewerbungsverfahren@ub.tu-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@ub.tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) .

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Universitätsbibliothek, Herr Juhr, Fasanenstraße 88, 1062:

The vacancy is also available on the internet at  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

