

## Fraunhofer Heinrich-Hertz-Institut - Forschung



Das Fraunhofer Heinrich-Hertz-Institut (HHI) ist eines der weltweit führenden Forschungsinstitute für mobile und stationäre Kommunikationsnetzwerke und für die Schlüssel-Technologien der Zukunft. Unsere Kompetenzbereiche haben wir konsequent auf derzeitige und künftige Markt- und Entwicklungsanforderungen ausgerichtet.

### **Werkstudent\*in Personal / HR**

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst 1 Jahr befristet. Eine Verlängerung ist explizit erwünscht.; Vergütung: TVöD

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Unterstützung der Personaladministration in SAP, z.B. bei Krankmeldungen oder Recruiting
- Kommunikation mit Bewerbern oder Mitarbeitern
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Ablage und Bearbeitung von Dokumenten
- Einscannen und Archivierung von Akten
- Beantworten von E-Mails

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Vollzeitstudierende der Wirtschaftswissenschaften oder verwandten Studiengängen
- Sie studieren noch mindestens 1,5 Jahre
- Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise
- Freundliches, kundenorientiertes Auftreten

#### **Unser Angebot**

- Extrem interessante Herausforderungen in einem wissenschaftlich und zugleich unternehmerisch geprägten Umfeld
- Attraktives Gehalt
- Moderner und gut ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Gute und sehr kooperative Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zum Homeoffice

## Bewerbung

Kontakt-Person: Marny Rust

per

<https://jobs.fraunhofer.de/job/Berlin-Werkstudentin-Personal-HR-10587/1112383301/>

Internet:

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192422/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 02.04.2025

