

Kaufmännische Assistenz Vertrieb & Administration (Teilzeit oder Minijob) (m/w/d)

Alternativer Jobtitel: Vertriebsmitarbeiter/Kundenbetreuer (m/w/d)
(Teilzeit oder Minijob)

Stellenbeschreibung

Wir sind ein im Jahr 1998 gegründetes Familienunternehmen mit Sitz in **Braunschweig und Shanghai**. Wir bieten deutschen Unternehmen Export- und Vertriebsdienstleistungen auf dem chinesischen Markt an und fokussieren uns dabei auf Automatisierungstechnik und Messinstrumente. Mit 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an unseren 2 Standorten (davon 5 in Braunschweig) sind wir Marktführer im chinesischen Import-Ersatzteilmarkt für Industriegüter.

Ihre Kenntnisse:

- **Gute** Kenntnisse in MS-Office-Programmen, einschl. **Excel und Powerpoint**
- **Fließende** Englischkenntnisse
- Deutsch auf **Muttersprachler**-Niveau
- Bereitschaft, Neues zu lernen und ein **gutes Auffassungsvermögen**
- Gute kommunikative Fähigkeiten in der Kunden-/Lieferantenbetreuung
- Freundlichkeit und Höflichkeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Neue Vertriebsmodelle** bei Lieferanten vorstellen und Silkroad24 als Distributor bei potentiellen Geschäftspartnern bewerben.
- **Vorstellung / Präsentation** des Unternehmens gegenüber neuen Geschäftspartnern (Telefon / Teams / persönlich)
- **Lieferantenbeschwerden** entgegennehmen, protokollieren und kommunizieren, sowie – nach Rücksprache – an gemeinsamen Lösungsansätzen / Verbesserungsvorschlägen arbeiten
- **Allgemeine Büroarbeiten** nebst häufigen Telefonaten
- Klärungen und Abwicklung mit Lieferanten bei Rückfragen seitens der chinesischen Kunden
- Kleinere Pakete **verpacken** und Abwicklung mit dem Paketversender
- **Unterstützung in der Verwaltung**, Kommunikation und Koordination zwischen den chinesischen Kunden und den deutschen/europäischen Lieferanten



- Gelegentliche Lieferantenbesuche empfangen, **Verhandlungsgespräche führen** und im Anschluss protokollieren

Derzeit suchen wir nach einer Besetzung für Montagmittag 10:30-15:30, Donnerstagmittag 10:30-15:30 und Freitagvormittag 8:00-13:00.

Was wir Ihnen bieten können:

- ein gut aufgestelltes mittelständisches Unternehmen mit vollen Auftragsbüchern
- der Qualifikation entsprechende Vergütung

Ein internationales Unternehmen und ein kleines nettes Team erwartet Sie.

Haben Sie Ihr Profil erkannt?

Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen (Arbeitszeugnisse, akademische Zeugnisse, Lebenslauf, Bewerbungsschreiben) per Mail und ausschließlich im PDF-Format an: kevin.chen@silkroad24.de mit service3@silkroad24.de in cc. Wir werden uns umgehend bei Ihnen melden.

Art der Stelle: Teilzeit

Gehalt: 25,00€ pro Stunde

Erwartete Arbeitsstunden: 15h pro Woche

Alternativ auch auf Minijob-Basis (5h) oder Werkstudentenbasis (10h)