



Technische Universität Berlin offers an open position:

Senior Administrator*in Virtualisierung - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen, zzgl. einer befristeten Fachkräftezulage* - Beschäftigte*r (d/m/w) mit abgeschl. wiss. Hochschulbildung

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Hinweis: *Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann ggf. die Zahlung einer Fachkräftezulage erfolgen.

Zentraleinrichtung Campusmanagement (ZECM) / IT-Dienstleistungszentrum der TU Berlin

Reference number: ZECM-699/22 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 14/03/25)

Working field:

- Sie administrieren und verwalten die Virtualisierungsumgebung der TU Berlin für den Betrieb von virtuellen Desktops und Servern
- Sie analysieren die Leistungsparameter der Umgebung, führen ständige Optimierungen, Anpassungen und die Weiterentwicklung sowohl der Softwareschicht als auch der darunterliegenden Hardware durch
- Sie beheben auftretende Fehler und beraten die Nutzer*innen
- Sie unterstützen bei der strategischen Planung, halten die Umgebung ständig aktuell und unterstützen bei der Einführung weiterer Dienste und Anwendungen in diesem Bereich

Requirements:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder Äquivalent) der Informatik oder gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse
- mehrere Jahre praktische Erfahrung in der Betreuung von komplexen Virtualisierungsumgebungen unter VMWare und HyperV
- Kenntnisse verteilter Systeme, der gängigen Betriebssysteme, notwendiger Verwaltungswerkzeuge und Automatisierungstools sowie Systemverwaltungswerkzeugen und umfassendes Wissen im Bereich Virtualisierung und virtuelle Netzwerke
- Erfahrungen im Hardware-Management und in der Anbindung von komplexen SAN-Technologien und Speichersystemen
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten und analytisches Denken
- Erfahrungen im Umgang mit einem Ticketsystem
- gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse erforderlich; Bereitschaft, die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Bereitschaft zur Weiterbildung
- Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** in einem PDF-Dokument an **personal@campusmanagement.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - ZECM, Frau Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10585 Berlin

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

