

## **DZHW GmbH - Abteilung „Bildungsverläufe und Beschäftigung“ am Standort Hannover zum 01.07.2025**



Die Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung GmbH (DZHW) ist eine durch Bund und Länder geförderte außeruniversitäre gemeinnützige Forschungseinrichtung mit Sitz in Hannover und einem Standort in Berlin. Das Institut mit rund 200 Beschäftigten ist ein nationales und internationales Kompetenzzentrum für die Hochschul- und Wissenschaftsforschung. Die wissenschaftlichen Abteilungen des DZHW betreiben erkenntnis- und problemorientierte Forschung zu aktuellen und langfristigen Entwicklungen auf allen Ebenen des Hochschul- und Wissenschaftssystems.

### **Assistenz in den Projekten „Student Life Cycle Panel“ (SLC) und „Dynamic Surveys for Dynamic Life Courses“ (DSDLC)**

zur Unterstützung unserer Datenerhebungsprojekte mit einem Schwerpunkt auf Online-Surveys, für die unter anderem eine innovative Befragungs-App entwickelt wird. Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabenfeld in engagierten Projektteams. Als Projektassistent sind Sie die Schnittstelle zwischen dem wissenschaftlichen Personal, der Verwaltung und den studentischen Hilfskräften des DZHW und in den gesamten Projektablauf eingebunden. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und mit einem Stellenumfang von 100% zu besetzen, wobei eine Teilung in zwei Stellen mit je 50% möglich ist. Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD (Bund).

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.07.2025; Dauer: 24 Monate; Vergütung: EG9c TVöD Bund; Kennziffer: 2025-EXT-61-56-V; Bewerbungsfrist: 16.03.2025

### **Aufgabenbeschreibung**

Projekt- und Befragungsorganisation, z. B.

- Kontrollieren und Überwachen des Projektes (Terminkoordination, Ablauf, Meilensteineinhaltung)
- Besprechen der Aufträge mit externen Firmen und Kontrollieren dieser Aufträge
- Kommunikation mit Hochschulen und Schulen
- Unterstützen bei der Stichprobenvorbereitung

Befragungsmanagement, z. B.

- Adressdatenmanagement, z. B. Pflege der Adressdatenbanken
- Kommunizieren mit den Befragten, z. B. Kontaktpflege, Rücklaufkoordination und Beantworten von Anfragen der Studienteilnehmer\*innen
- Unterstützen bei der Testung der Online-Surveys
- Unterstützen bei der Datenaufbereitung (Codieren, Plausibilisieren)
- Layout für die Ergebnisdarstellung

Bearbeiten von Personalaufgaben im Bereich studentischer Hilfskräfte, z. B.

- Vorbereiten und Durchführen von (Bewerbungs-)Gesprächen,
- Bearbeiten von Einstellungs- und Weiterbeschäftigungsvorgängen,
- Erstellen von Arbeitsanleitungen und Zuteilen von Aufgaben

### **Erwartete Qualifikationen**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte\*r für Markt- und Sozialforschung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss. Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Bachelorstudium in den Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Psychologie oder einem verwandten Fachgebiet.
- Sie sind mit der Organisation von Projekten vertraut, idealerweise im Bereich empirischer Forschung.
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Excel und Word, sind für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen Erfahrung in mindestens einem der folgenden Bereiche mit: Statistiksoftware, Datenbankpflege oder Layoutgestaltung (z. B. mit Adobe InDesign).
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich Online-Umfragen.
- Sie haben Interesse an wissenschaftlichen Fragestellungen und zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine ausgeprägte Koordinationsfähigkeit aus.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (inklusive Orthografie und Grammatik) sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

### **Unser Angebot**

- eine Vergütung nach den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund), einschließlich Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung und zusätzliche betriebliche VBL-Altersversorgung).
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- einen Arbeitsplatz im Zentrum von Hannover und einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job.
- die Mitarbeit in einem bundesweiten und international vergleichenden Forschungsprojekt.
- eine umfangreiche Einarbeitung mit individueller Unterstützung durch erfahrene Kolleg\*innen.

### **Bewerbung**

Sie haben Interesse? Dann würden wir Sie gerne persönlich kennenlernen und freuen uns über Ihre Bewerbung. Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte das Online-Formular auf unserer Karrierewebseite bis zum 16.03.2025. Für Fragen stehen Ihnen Frau Dr. Heike Spangenberg (Tel. 0511 450670-151) und Herr Dr. David Ohlendorf (Tel. 0511 450670-118) zur Verfügung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/192016/TUBS/>  
Angebot sichtbar bis 16.03.2025

