

Archimedes Exhibitions GmbH - Ausstellungen - Projektmanagement



Archimedes Exhibitions ist eine Kreativagentur für Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Kultur. Wir realisieren Ausstellungsprojekte und Markenräume auf der ganzen Welt mit Impact. Das geht von der ersten Idee bis zur letzten Schraube in unserer 1.000 qm großen Werkstatt. Bei uns arbeitest du in einem großen, interdisziplinären und diversen Team aus den Bereichen Architektur, Produktdesign, Grafikdesign, Geisteswissenschaften, Software oder Handwerk. Wir sitzen mitten in der Alten Königstadt, wo wir genossenschaftlich organisiert sind.

Studentische Hilfskraft im Projektmanagement für tolles Team gesucht

Ausstellungen, Apps, Installationen weltweit

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: mindestens 6 Monate, gerne 1 Jahr; Vergütung: 15,- Euro die Stunde; Bewerbungsfrist: 10.03.2025

Aufgabenbeschreibung

- Aufbereitung von internen Briefings für Ausstellungsprojekte
- Du nimmst an Meetings teil und erstellst anschließend die Protokolle.
- Kleine Teilprojekte planst und organisierst du eigenständig.
- Du hilfst bei der Erstellung von Projektplänen, Zeitplänen und Arbeitspaketen.
- Du koordinierst Dienstleister und behältst Produktionsprozesse im Blick.
- Du verfolgst Zeitpläne und Aufgaben, damit alles reibungslos läuft.
- Du unterstützt bei der Organisation von Budget, Materialien und Arbeitsmitteln.
- Projektunterlagen archivierst du und sorgst dafür, dass dein Team immer Zugriff auf die wichtigen Infos hat.
- Bei der internen und externen Kommunikation bist du mit dabei als wichtiger Support.

Erwartete Qualifikationen

- Ein Muss: Du bist an einer deutschen Hochschule eingeschrieben.
- Du arbeitest gern organisiert und hast einen guten Blick für Strukturen.
- Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten sind für dich selbstverständlich.
- Kommunikation liegt dir – ob mit dem Team oder externen Partnerorganisationen.
- Du hast Interesse an Ausstellungen und wissenschaftlichen Themen.
- Erste Erfahrungen in Produktion, Projektmanagement oder Ausstellungsplanung? Super, aber KEIN Muss!

Bewerbung

Bewerbungsfrist: 10.03.2025

Betreff: Studentische Hilfskraft Projektmanagement

Kontakt-Person: Hanna Bargheer

per E-Mail: jobs@archimedes-exhibitions.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191987/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 03.04.2025

