

## Technische Universität Dresden - Dezernat Finanzen und Beschaffung



Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

### **Sachgebietsleiterin bzw. Sachgebietsleiter Haushalt und Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

Im Dezernat Finanzen und Beschaffung ist ab sofort eine unbefristete Stelle als Sachgebietsleiterin bzw. Sachgebietsleiter Haushalt und Finanzbuchhaltung (m/w/d) (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L) zunächst befristet zur Führung auf Probe für 18 Monate gemäß § 31 TV-L zu besetzen.

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L; Bewerbungsfrist: 10.03.2025

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Leitung des Sachgebietes Haushalt und Finanzbuchhaltung sowie Dienst- und Fachaufsicht über die Beschäftigten der Gruppen Bewirtschaftung der Mittel des Landes und der SAB, Buchhaltung und Kasse sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Bewirtschaftung des Globalbudgets der TUD (ca. 225 Mio. Euro) sowie Sonderzuweisungen vom Hochschulträger
- Aufstellung der jeweiligen Doppelhaushalte und Wirtschaftspläne (Erfolgsplan, Investitionsplan, Finanzplan und Planbilanz) nach kaufmännischen Grundsätzen, Vorbereitung und Begleitung des Wirtschaftsprüfers
- Klärung und Vorbereitung von Grundsatzfragen und Erarbeitung von Konzepten und Entscheidungsvorlagen für die Umsetzung des Globalhaushaltes an der TU Dresden sowie zu haushalts-, steuer-, zuwendungsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten der TUD
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen an die Gremien sowie Umsetzung derer Beschlüsse
- Vorbereitung und Einführung von S4 HANA im Zuständigkeitsbereich

#### **Erwartete Qualifikationen**

- wiss. Hochschulabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung mit Berufserfahrung insb. auf dem Gebiet des Controllings, der kaufmännischen Buchführung, des Zuwendungsrechts bzw. der Projektbewirtschaftung; Kenntnisse im Steuerrecht
- sichere Kenntnisse in der PC-Nutzung (Bürosoftware)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung insb. auch bei der Arbeit im Team; Selbstständigkeit
- freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- Erfahrungen im Hochschulmanagement sind von Vorteil
- Anwenderwissen in den SAP-Modulen FI, CO, PS bzw. S4 HANA erwünscht

## **Bewerbung**

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 10.03.2025 (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle) an: TU Dresden, Kanzler, Herrn Jan Gerken – persönlich –, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden unter der Chiffre „SGL HH“. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191839/LUH/>  
Angebot sichtbar bis 10.03.2025

