

## Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin



Die Dachmarke Duales Studium Berlin ist eine Initiative der Senatsverwaltung für Wissenschaft und der Berliner staatlichen und konfessionellen Hochschulen mit dualem Studienangebot. Die Landesagentur Duales Studium Berlin ist die Geschäftsstelle der Dachmarke und fungiert als zentrale Service- und Anlaufstelle für Beteiligte und Interessierte des dualen Studiums. Zu ihren Aufgaben zählt neben der Information und Bekanntmachung der dualen Studiengänge der Dachmarke, die Beratung der Hochschulen in der qualitativen Weiterentwicklung des Studienformats sowie die Vernetzung der Akteur\*innen im dualen Studium. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.dualesstudium.berlin](http://www.dualesstudium.berlin) Die Landesagentur Duales Studium Berlin ist organisatorisch der Hochschule für Wirtschaft und Recht als Sitzhochschule zugeordnet. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Landesagentur Duales Studium Berlin

### **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für Kommunikation mit Schwerpunkt Social Media & Grafik**

Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit Kennzahl 007\_2025 Mediengestaltung ist Ihr Ding? Sie sind kreativ, engagiert und haben eine Leidenschaft für Kommunikation und Social Media? Perfekt – denn wir suchen genau jemanden wie Sie. Wir sind ein kleines Team, das sich ganz dem dualen Studium in Berlin verschrieben hat. Was noch fehlt, ist der kreative Kopf, der Lust darauf hat, die Dachmarke Duales Studium und ihre dualen Studienangebote noch sichtbarer zu machen.

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: E 9b; Kennziffer: 007\_2025;  
Bewerbungsfrist: 16.02.2025

#### **Aufgaben**

Kommunikation und Content-Erstellung:

- Identifizierung geeigneter Kommunikationsthemen und Kanäle zur Ansprache unserer Zielgruppen.
- Erstellung eines Jahreskommunikationsplans zur Bewerbung der dualen Studienangebote in Berlin.
- Produktion von kreativem Content wie Fotos, Videos, Podcasts und Illustrationen.
- Durchführung aller Kommunikationsmaßnahmen der Landesagentur Duales Studium Berlin mit einem besonderen Fokus auf Social Media.
- Eigenständige Pflege der Websiteinhalte sowie redaktionelle und administrative Betreuung unserer Social-Media-Kanäle.
- Monitoring und Optimierung der Social Media Kommunikation der Dachmarke.

Grafikarbeiten für digitale und Printprodukte:

- Entwicklung und Gestaltung von visuellen Konzepten für verschiedene Medien (z. B. Flyer, Plakate, Messeartikel, Werbegeschenke, Handreichungen).
- Erstellung von Layouts und druckfähigen Vorlagen.
- Auswahl geeigneter Druckprodukte und Druckereien, Koordination und Kommunikation

mit diesen zur Überwachung der Druckprozesse.

- Durchführung von Qualitätskontrollen zur Gewährleistung der Druckqualität und -genauigkeit.

## **Voraussetzungen**

- Ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Diplom- oder Bachelorstudium oder möglich ist auch eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Mediengestaltung (digital).
- Berufserfahrung in der Mediengestaltung, idealerweise in einer Agentur oder einem ähnlichen Umfeld.
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Kommunikations- und Medienarbeit, insbesondere im Bereich Social Media.
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von zielgruppengerechten Inhalten (Fotos, Videos, Podcasts, Grafiken, Illustrationen).
- Sicherer Umgang mit Adobe Creative Cloud-Programmen (insbesondere Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro) sowie Canva.
- Gute Kenntnisse zur Evaluation der Wirksamkeit von Kommunikationsmaßnahmen.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie gute Englischkenntnisse (B2).
- Hohe Kommunikationskompetenz, Serviceorientierung und ein verbindliches Auftreten.
- Selbständige, teamorientierte, termingerechte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Reflexionsfähigkeit.

## **Unser Angebot**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit: Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Sicher in die Zukunft: Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), vergünstigtes Job Ticket im VBB
- Flexibel für Familien: Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- Raum für Kreativität und Innovation: Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- Bildung nach Maß: Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- Start mit System: Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- Gesund am Arbeitsplatz: einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Lichtenberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

## **Bewerbung**

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.02.2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/8117f>

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Aydin (030 30877-1544) per Mail an [bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.

More information at <https://stellenticket.de/191440/>  
Offer visible until 16/02/25

