

Stiftung EVZ



In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position Studentische Hilfskraft im Vermögensmanagement (w/m/d in Teilzeit (10 bis 15 Wochenstunden), befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen. Wir suchen eine kreative und organisationsstarke Persönlichkeit, die sich für nachhaltige Kapital- und Finanzmarktthemen und deren Umsetzung in der Kapitalanlage einer Stiftung interessiert. Die Stiftung EVZ • unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen, • agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten, • initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen, • setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein, • ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft. Bei Stiftungsgründung im Jahr 2000 wurden 700 Mio. DM (357,9 Mio. Euro) für den Aufbau einer international agierenden Förderstiftung vorgesehen. Das Vermögensmanagement koordiniert und steuert die Kapitalanlagen der Stiftung. Mit den erwirtschafteten Erträgen aus den Kapitalanlagen finanziert die Stiftung EVZ ihre Förderaktivitäten und ist insbesondere in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Studentische Hilfskraft im Vermögensmanagement (w/m/d)

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: TV Stud III Berlin;

Bewerbungsfrist: 14.02.2025

Aufgaben

- Sie haben große Freude an der Arbeit mit Zahlen und unterstützen bei der Erstellung von Reports, Auswertungen und Analysen zu Vermögensentwicklungen und Marktthemen.
- Sie können komplexe Zusammenhänge schnell erfassen und einfach darstellen. Sie helfen bei der Aufbereitung komplexer Sachverhalte in übersichtlicher und verständlicher Form, z. B. in Präsentationen, Berichten oder unserer Website.
- Sie möchten Verantwortung übernehmen und sind bereit eigenständig kleinere Projekte zu bearbeiten.
- Sie haben Spaß daran Dinge zu organisieren und unterstützen bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen, inklusive Terminplanung, Koordination mit Teilnehmenden, Vor- und Nachbereitung sowie Protokollerstellung.
- Sie sind kommunikativ und es macht Ihnen Freude sich zu vernetzen, um bei der Pflege von Netzwerken und beim Kontaktmanagement mit externen Partnern und Stakeholdern zu helfen.
- Sie gehen mit Neugierde und Engagement an neue Themen und Fragestellungen heran und unterstützen bei Projekten im Bereich des nachhaltigen Vermögensmanagements.

Voraussetzungen

Das bringen Sie mit:

- Sie studieren BWL, VWL, Mathematik, Finanzen oder eine vergleichbare Studienrichtung
- eine hohe Affinität für Nachhaltigkeit, Finanzthemen und Zahlen
- einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache

Zusätzlich erwünscht ist die Verbundenheit mit dem Stiftungszweck.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

- eine individuelle Einarbeitung auf einem modernen Arbeitsplatz, die durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen begleitet wird
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV Stud III Berlin. Ihr Einsatz erfolgt nach Absprache.

Bewerbung

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen melden Sie sich bitte schriftlich an Frau Hinsdorf (**hinsdorf@stiftung-evz.de**).

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto), ein kurzes Motivationsschreiben mit der Angabe möglicher Arbeitszeiten zusammengefasst in einer pdf-Datei (max. 8 MB) bis zum **14.02.2025**, 24 Uhr und mit dem Betreff Studentische Mitarbeit Vermögensmanagement an:

bewerbungen@stiftung-evz.de.

Die digitalen Auswahlgespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 9 und/oder 10 statt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/191097/>

Angebot sichtbar bis 03.03.2025

