



Ingenieur*in (m/w/d) im Sachgebiet Grundlagen- und Landschaftsplanung beim Amt für Landschaftspflege und Grünflächen

Mach Köln – lebenswerter!

Beim Amt für Landschaftspflege und Grünflächen suchen wir **ab sofort** eine*n Ingenieur*in (m/w/d) für den Bereich Grundlagen- und Landschaftsplanung.

Beim Amt für Landschaftspflege und Grünflächen werden sämtliche planerische Aufgabenstellungen zum städtischen Grün bearbeitet. Sie wirken im Team in der Bauleitplanung und bei Baugenehmigungen im Hinblick auf grünplanerische Fragestellungen mit, konzipieren Ausgleichsmaßnahmen, entwickeln neue Parkanlagen und Grünflächen und sichern die Grüne Infrastruktur.

Wir schützen und entwickeln den Kölner Freiraum, integrieren ökologische Maßnahmen und schreiben zu diesem Zweck die Kölner Landschaftspläne fort.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

Sie...

- betreuen Fachbüros bei der Erarbeitung von Grünordnungsplänen und sind grundsätzlich zuständig für die fachliche Betreuung von Planungsbüros
- nehmen als Untere Naturschutzbehörde im Bauleitplanverfahren Stellung zu Bebauungsplänen sowie Vorhaben- und Erschließungsplänen
- fertigen Stellungnahmen zu Bauvoranfragen und Bauanträgen unter Berücksichtigung der Grünfestsetzungen aus Bebauungsplänen und formulieren Auflagen und Hinweise zum Baumschutz sowie zur Sicherung von Grün- und Freiflächen
- bearbeiten Anträge auf Fälllaubnis für städtische Bäume
- beraten Architekt*innen und Bürger*innen im Baugenehmigungsverfahren
- beantworten Anfragen und fertigen Stellungnahmen für städtische Gremien, städtischer Dienststellen sowie von Bürger*innen
- betreuen Wettbewerbe und Workshops

IHR PROFIL:

Sie bringen ein abgeschlossenes Studium (mindestens Fachhochschul-Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Landespflege, Landschaftsbau und Grünflächenmanagement, Landschaftsökologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit.

Darüber hinaus ist uns wichtig:

Sie...

- verfügen bereits über Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bauleitplanung und Baugenehmigungen
- haben Kenntnisse in der Anwendung der gesetzlichen Grundlagen in der Bauleitplanung und im Baugenehmigungsverfahren
- bringen Lern- und Leistungsbereitschaft sowie kundenorientiertes Denken und Handeln mit
- agieren zielorientiert, sind flexibel und übernehmen Termine auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- sind eine kommunikations- und argumentationsfähige Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten verfügt
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung

WIR BIETEN IHNEN:

- einen nicht nur finanziell zukunftsicheren Arbeitsplatz mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes, sondern auch eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden für Beschäftigte. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.
- eine abwechslungsreiche, zukunftsorientierte Tätigkeit für die Bürger*innen unserer Stadt
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Strukturiertes Onboarding sowie Karriere- und Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub (zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag) sowie eine Betriebssportgemeinschaft
- regelmäßige Tarifierhöhungen, eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung sowie eine attraktive Betriebsrente

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Gehaltsspanne liegt in der Entgeltgruppe 11 (TVöD-VKA) zwischen 4.032,38 € (Erfahrungsstufe 1) und 5.975,19 € (Erfahrungsstufe 6).

Eine aktuelle Entgelttabelle finden Sie beispielsweise auf <https://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka>

Ihre Berufserfahrung wird bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich, gerne berücksichtigt.

Sie wollen noch mehr zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Köln erfahren?

Weitere Gründe, die für uns als Arbeitgeberin sprechen, finden Sie unter: www.stadt-koeln.de/benefits

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Kwiek Telefon 0221 221-34061

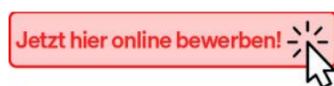
Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Hölzer, Telefon 0221 221-26036 und Herr Faber, Telefon 0221 221-23673

IHRE BEWERBUNG:

Wenn auch Sie Köln lebenswerter machen wollen, bewerben Sie sich bitte **unter Angabe der Kennziffer 1382/24-VeKw bis spätestens 14.02.2025** wie folgt:

Stadt Köln – Die Oberbürgermeisterin
Personal- und Verwaltungsmanagement
Bewerbercenter (114/11)
Willy-Brandt-Platz 2
50679 Köln

oder bevorzugt:



<https://BEWERBUNGSPORTAL.STADT-KOELN.DE/sap/bc/erecruiting/applwzd?PARAM=cG9zdF9pbnNOX2d1aWQ9MDA1MDU2OEFEMzgzMUVERke5Q0I5QUZCODY3NTAwMDAmbG9nPVgmY2FuZF90eXBIPQ%3d%3d&sap-client=004>

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats *TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern* sowie des Zusatzprädikats *DIVERSITY* und des Zertifikats *audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie*.

Im Berufsbereich MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) sind Frauen ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.