

Birds on Mars GmbH



Wir sind eine auf Daten und Künstliche Intelligenz spezialisierte Beratungsfirma und KI-Agentur der nächsten Generation. Mit der Entwicklung von AI Experiences, AIX Design und Intelligence Architectures (IA) unterstützen wir Organisationen bei der Etablierung von Strategien, Räumen, Teams und Produkten an den Verbindungslinien von menschlicher Kreativität, maschineller Intelligenz und organisatorischer Identität. In unserem Innovationsraum soll kreieren wir bisher ungesehene, ungehörte Perspektiven auf KI und damit das "neue Neue" für Wirtschaft, Gesellschaft, Kultur, Klimaschutz sowie im Bereich sozialer Teilhabe.

Werkstudent*in für die vorbereitende Buchhaltung

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: 16 €/h

Aufgaben

- Du unterstützt umfassend bei der vorbereitenden Buchhaltung.
- Du übernimmst die Erfassung sämtlicher Eingangsrechnungen und Belege, einschließlich der Vervollständigung fehlender Informationen. Dies umfasst die Zuordnung zu Kontobewegungen und Kreditkartenabbuchungen sowie die abschließende Ablage und Archivierung im unternehmensinternen System.
- Du übernimmst die sorgfältige Prüfung von Abbuchungen sowie Reisekostenabrechnungen.
- Du betreust die Schnittstelle zu DATEV, indem du Belege in die entsprechenden Ordner hochlädst und fällige Rechnungen sorgfältig erfasst und zur Zahlung vorbereitest.

Voraussetzungen

- Du studierst BWL oder einen vergleichbaren Studiengang in Vollzeit.
- Idealerweise verfügst du bereits über erste Erfahrungen im Rechnungswesen sowie im Umgang mit DATEV.
- Du zeichnest dich durch eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen aus und arbeitest mit höchster Sorgfalt und Zuverlässigkeit.
- Du möchtest in einem kleinen, offenen Unternehmen arbeiten und an dessen Weiterentwicklung mitwirken.
- Du bist Teamplayer*in und kannst eigenverantwortlich arbeiten.
- Du hast ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie gute Deutschkenntnisse (min. B2).

Unser Angebot

- Ein tolles, vielseitiges und buntes Team - denn KI ist nur so vielfältig, kreativ und inklusiv wie die Menschen dahinter
- Eine offene, wertschätzende Kultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten im Team und Unternehmen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Hybrides Arbeiten, Home Office / Remote-Work UND ein wunderschönes Vogelnest (unser Office) im Zentrum Berlins
- Vertrauensarbeitszeiten und flexible Arbeitszeitmodelle, für echte Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf
- Zeit für unsere kreativen, innovativen "sol-Projekte"
- Team-Events, Sabbaticals, Gesundheitsvorsorge durch ergonomische Arbeitsplätze und Urban Sports Club-Mitgliedschaft, Bibliotheksmitgliedschaft, sehr gutes Tech-Equipment...

Bewerbung

Vielfalt finden wir super. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Du bist dir unsicher, ob du zur Stelle und die Stelle zu dir passt? Sprich gern unsere Kollegin Carina direkt an.

Come fly with us!

More information at <https://stellenticket.de/190737/>
Offer visible until 22/02/25

