



**Technische Universität Berlin**



Technische Universität Berlin offers an open position:

## **Fachgebietsassistent - Beschäftigte\*r in der Verwaltung (d/m/w) - 80 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen**

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

**Fakultät VI - Institut für Ökologie / FG Klimatologie**

**Reference number:** VI-705/24 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 07/02/25)

### **Working field:**

Das Fachgebiet Klimatologie am Institut für Ökologie der TU Berlin vertritt die Themen allgemeine Klimatologie, Stadt- und Regionalklimatologie in Forschung und Lehre. Wir suchen eine\*n neue\*n Beschäftigte\*n in der Verwaltung als Leitung des Sekretariats und Teamassistentin für das Fachgebiet (80 % der regulären Arbeitszeit).

Folgende Aufgaben sind hiermit verbunden:

- Organisation und Verwaltung des Fachgebiets einschl. Publikumsverkehr (u.a. Studierende, Dienstleister, Handwerker, Dritte), Erledigung der Korrespondenz (u.a. Schriftwechsel in D und EN)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten und Reisekostenverwaltung für die Beschäftigten des Fachgebiets
- Selbständige Koordination der Haushaltsführung und des Bestell- und Rechnungswesens
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Drittmitteln, organisatorische Begleitung von Forschungsprojekten
- Unterstützung der Fachgebietsleitung und der Mitarbeitenden in allen Organisations-/Events- und Verwaltungs- bzw. Lehraufgaben
- Studierendenbetreuung, Koordination von Lehrveranstaltungen und Prüfungsterminen, Semesterplanung
- Organisatorische Betreuung von internationalen Gastwissenschaftler\*innen

### **Requirements:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*mann für Büromanagement bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- Vielseitige Fach- und Verwaltungskennntnisse
- Sichere Beherrschung moderner Bürokommunikationstechnik, fundierte Kenntnisse in Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulation und moderner Kommunikationstechnik (z.B. cloud-basiertes Arbeiten)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wünschenswerte Qualifikationen:**

- SAP-Kenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung für das SAP-basierte Haushalts- und Rechnungswesen
- Erfahrungen bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in die TU-internen IT-Anwendungen für die Lehrorganisation
- Organisations- und Koordinationsgeschick sowie Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben

### **Wir bieten:**

- Einen familienfreundlichen Arbeitsplatz in einem netten und jungen Team
- Ein grünes Arbeitsumfeld am zentral gelegenen Campus Steglitz
- Flexible Arbeitszeiten und Option auf mobiles Arbeiten (in Absprache mit den Vorgesetzten)
- 30 Tage Urlaub und eine tarifgebundene Vergütung mit regelmäßigen Tarifsteigerungen
- Eine attraktive Betriebsrente VBL
- Zahlreiche Weiterbildungsangebote an der TU Berlin
- Zahlreiche universitätseigene Sportangebote

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** (in einem zusammengefassten pdf-Dokument, max. 5 MB) an Prof. Dr. Daniel Fenner (**d.fenner@tu-berlin.de**).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung](https://www.abt2-tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung).

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät VI, Institut für Ökologie, FG Klimatologie, Prof. Dr. Fenner,  
Sekt. AB 3, Rothenburgstraße 12, 12165 Berlin

The vacancy is also available on the internet at  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

