

## **Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.**



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur Verstärkung der Abteilung Finanzen, Finanzcontrolling und Drittmittel suchen wir Sie als Sachbearbeiter (w/m/d) Drittmittel.

### **Sachbearbeiter (w/m/d) Drittmittel**

Stadt: Dresden; Beginn: 01.03.2025; Dauer: unbefristet; Vergütung: TVÖD-Bund;  
Kennziffer: 2024/182; Bewerbungsfrist: 20.01.2025

#### **Aufgaben**

- Eigenständiges Finanzmanagement national und international geförderter Drittmittelaufträge (Industrie/Wirtschaft) und -projekte
- Schnittstelle zu verantwortlichen Wissenschaftlern und Mitarbeitenden: Unterstützung und Beratung zu allen finanziellen Aspekten der Angebotserstellung
- Erstellung von Angeboten (v.a. Finanzkalkulationen, Erstellung, Prüfung, Einreichung der geforderten Angebotsunterlagen)
- Auftragscontrolling inkl. Überwachung der Finanzierung, Entwicklung der Kosten sowie Einhaltung von Terminen/Abgabefristen
- Auftrags-Nachkalkulationen (v.a. Soll-Ist-Analysen, Erstellung von Schlussrechnungen und Endnachweisen)
- Datenerfassung in verschiedenen DV-Systemen, Workflowfreigaben von Bestellanforderungen und Rechnungen
- Controlling und Rechnungslegung von Lizenzverträgen

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bspw. als Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau) bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in der Fachrichtung BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurswesen oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Bereich Drittmittelmanagement von Vorteil
- Grundverständnis für das Kaufmännische Rechnungswesen
- SAP R/3 Kenntnisse wünschenswert, sichere Beherrschung der MS-Office-Anwendungen
- Genaue, eigenständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationsstarkes und selbstsicheres Auftreten
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Den Raum für Eigenverantwortung, Gestaltung und eigene Ideen
- Eine unbefristete Stelle mit einer Probezeit von sechs Monaten
- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen:  
<https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=73577>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/190381/>  
Angebot sichtbar bis 16.01.2025

