

HNO Zentrum

Dr. med. Christian A. Conrad
Dr. med. Peter Böhmman
Prof. Dr. med. Benedikt Sedlmaier
PD Dr. med. Andreas Haisch **HNO •••••**
ZENTRUM

Wir sind Fachärzte für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde und bieten in unserer Gemeinschafts-Praxis, dem HNO ZENTRUM Lichterfelde in der Ferdinandstraße 34 im 1. Obergeschoß, eine umfassende ärztliche Versorgung im HNO-Bereich an. Zu unseren Schwerpunkten zählen Allergologie, HNO-Chirurgie, Plastische Operationen, Kinder-HNO und Neugeborenen Hörscreening, Lasermedizin, Schnarchtherapie und Ärztliches Qualitätsmanagement. Operative Eingriffe führen wir abhängig von den Erfordernissen sowohl ambulant als auch stationär durch. Hierbei kooperieren wir mit den folgenden Einrichtungen: Krankenhaus Bethel OP Zentrum Spichernstrasse. Gleichfalls sind wir Mitglied im HNO-Verbund Berlin, einer Organisation zur Vereinheitlichung der ärztlichen Fortbildung und effizienteren Organisation der ambulanten HNO-ärztlichen Versorgung, im Ärzteverband Deutscher Allergologen, in der Deutschen Gesellschaft für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde, Kopf- und Halschirurgie, im Deutschen Berufsverband der Hals-Nasen-Ohrenärzte, und in der European Academy of Otolaryngology and Neuro-Otology EAONO.

Rezeptionist/in - Empfangsmitarbeiter/in in HNO Praxis

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: 14 €/h;
Kennziffer: SHE 2024-12

Aufgaben

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine freundliche, teamfähige Mitarbeiter:in bevorzugt mit Organisationstalent und strukturiertem Arbeiten in einem angenehmen, modernen Arbeitsumfeld mit attraktiven Arbeitszeiten sowie einer übertariflichen Bezahlung.

Ihre Aufgaben umfassen:

Die Entgegennahme von Telefonaten, E-Mails, Terminvereinbarung
Ausstellen von Überweisungen, Rezepten, Praxisdokumentation, Patienten-Check-In/-Out im laufenden Praxisbetrieb
Bearbeitung des analogen und digitalen Post-ein/-ausgangs und von Bestellungen des Praxisbedarfs
Bei Interesse ggf. Abrechnungsmanagement.

Voraussetzungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

Eine strukturierte zuverlässige Arbeitsweise
Eine ausgeprägte Team- und zugewandte Kommunikationsfähigkeit mit entsprechenden Umgangsformen
Grundkenntnisse in MS Office-Anwendungen
Keine medizinische Praxiserfahrung erforderlich

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

Eine leistungsgerechte, übertarifliche Bezahlung

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Ein modernes, angenehmes Arbeitsumfeld

Freies Getränkeangebot

Je nach Stundenumfang bis zu 28 Urlaubstage bei 5-Tagewoche

Keine Wochenend-/ oder Nachtdienste

Sehr gute Verkehrsanbindung (Lichterfelde Ost - Regional- und S-Bhf)

Bewerbung

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Webpage: www.h-n-o.de.

Bei Interesse senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung an die folgende Adresse:

HNO-Zentrum, z. Hd. Dr. P. Bohlmann / A. Haisch - Ferdinandstr. 34 - 12209 Berlin, mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und einem frühestmöglichen Eintrittsdatum

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/190378/>

Angebot sichtbar bis 31.01.2025

