

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat Gebäudemanagement



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Dezernat Gebäudemanagement sind zwei Stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Mitarbeit im Team Veranstaltungsservice (EntgGr. 11 TV-L, 100 %) Die Leibniz Universität ist neben Forschung und Lehre ein Ort für zahlreiche Veranstaltungen mit hoher Außenwirkung, wie Absolventenfeiern, Tagungen und (internationale) Kongresse. Die Universität ist bestrebt, einen professionellen Veranstaltungsservice zu etablieren und ihre Unterstützung im Bereich des Veranstaltungs- und Tagungsmanagements maßgeblich für ihre Fakultäten zu professionalisieren. Daher soll ein Team Veranstaltungsservice aufgebaut werden, welches die Akteurinnen und Akteure der Universität unterstützt, ihre Veranstaltungen und Tagungen professionell und reibungslos zu planen und zu organisieren.

Mitarbeit im Team Veranstaltungsservice

(EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: EntgGr. 11 TV-L, 100 %; Kennziffer: 3121; Bewerbungsfrist: 10.01.2025

Aufgaben

Sie werden Ansprechperson für Einrichtungen und Fakultäten der Universität sein, die Veranstaltungen oder Tagungen planen (Veranstaltende). Sie unterstützen in allen organisatorischen Belangen und fungieren als Schnittstelle zu internen Haus- und Technikdiensten und gewährleisten ein „One Face to the Customer“-Prinzip für den Veranstaltenden.

Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Beratung zu organisatorischen, infrastrukturellen und allgemeinen Fragen der Veranstaltungsplanung und -durchführung; von der Raumbellegung, Mobiliarausstattung, Logistik (Medien)Technik, sicherheitsrelevanten Fragestellungen bis hin zu Catering und Kosten
- Organisation von Veranstaltungen/Tagungen
- Auswahl von möglichen externen Dienstleistern und vergaberechtskonforme Vergabe der Dienstleistungen
- Pflege und Weiterentwicklung von Informationen auf der Website und im Beschäftigtenportal rund um den Bereich Veranstaltungen in Abstimmung mit dem Referat für Kommunikation und Marketing
- Angebot von Weiterbildungen im Bereich Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Personalentwicklung der LUH

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein Bachelorabschluss im Bereich Tourismus- oder

Veranstaltungsmanagement oder in einem anderen Studiengang mit überwiegend betriebswirtschaftlichen, verwaltungswissenschaftlichen oder sozialwissenschaftlichen Inhalten. Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgelegte Prüfung des Verwaltungslehrgangs II.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Kenntnisse und Erfahrungen rund um die Themen Veranstaltungsorganisation, Veranstaltungsdurchführung, Veranstaltungssicherheit
- ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit; hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Abend- bzw. Wochenendarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der englischen Sprache
- sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse von Tagungsmanagementsystemen, Veranstaltungssoftware und Verteilerdatenbanken wären wünschenswert

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen auf die o. g. Stelle von Frauen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Sie erwartet ein interessanter, abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie einer modernen Arbeitsplatzausstattung an einem attraktiven Standort (in unmittelbarer Nähe der Herrenhäuser Gärten) mit einer guten Erreichbarkeit.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Ladewig (Telefon: 0511 762-4920; E-Mail: **monika.ladewig@zuv.uni-hannover.de**) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) versehen Sie bitte mit der Kennziffer 3121. Ihre Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte bis zum **10.01.2025** in elektronischer Form (möglichst in einer PDF-Datei zusammengefasst) direkt an

E-Mail: Dezernat3_**Geschaeftszimmer@zuv.uni-hannover.de**

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat Gebäudemanagement

Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

More information at <https://stellenticket.de/190297/>

Offer visible until 10/01/25

