

Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur Verstärkung der Abteilung Arbeitssicherheit und Strahlenschutz suchen wir Sie als Sachbearbeiter (w/m/d) Arbeitssicherheit und Strahlenschutz.

Sachbearbeiter (w/m/d) Arbeitssicherheit und Strahlenschutz

Stadt: Dresden; Beginn: 01.03.2025; Dauer: 24 Monate; Vergütung: TVöD-Bund;
Bewerbungsfrist: 15.01.2025

Aufgaben

- Querschnittsaufgaben im Bereich Arbeitssicherheit und Strahlenschutz in selbständiger eigenverantwortlicher Arbeitsweise insbes. Pflege der relevanten Datenbanken und IT-Systeme
- Beratung der Mitarbeiter (w/m/d) und Führungskräfte (w/m/d) im Bereich Strahlenschutz und Gefahrstoffe (Beschaffung, Umgang, Pflege des Gefahrstoffkatasters)
- Vollumfängliche Sachbearbeitung auf dem Gebiet des Arbeitsschutzes und der gesetzlichen Unfallversicherung
- Netzwerkpfege und Kommunikation mit Behörden und allen extern und intern Beteiligten
- Begleitung und Organisation von Arbeitssicherheits- und Strahlenschutzmaßnahmen (Schulungen, Aus- und Weiterbildungen, Arbeitsmedizinische Untersuchungen)
- Unterstützung der Abteilungsleitung (Recherchen zu speziellen Themen der Arbeitssicherheit, biologischer Sicherheit, Strahlenschutz und Notfallschutz)

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) im technischen oder kaufmännischen Bereich, sehr gern mit Erfahrungen im Arbeits-, Umwelt- oder Gesundheitsschutz, oder
- Berufsausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung (>5 Jahre) in dem genannten Aufgabengebiet
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, hohe Motivation und Eigeninitiative
- Organisationstalent mit Freude an Optimierungsmaßnahmen
- Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zum Einarbeiten in spezifische Software, beispielsweise zur Gefahrstoffverwaltung und zur arbeitsmedizinischen Vorsorge
- Sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift (ab Level C1)

Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Eine hohe wissenschaftliche Vernetzung und wissenschaftliche Exzellenz
- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen: <https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=73540>.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/190254/>
Angebot sichtbar bis 11.01.2025

