

## 4initia GmbH



Mit Leidenschaft für Erneuerbare Energien bietet die 4initia GmbH ihren Kunden erstklassige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen. Als Ingenieurbüro arbeiten wir in den Bereichen Planung, Wirtschaftsberatung und Betriebsführung an der Energiewende. Als kompetenter Partner sind wir für unsere Kunden in den Bereichen Windenergie, Solarenergie, Wasserkraft, Energiespeicher und Energienetze international tätig. Im Bereich der Auftragsplanung und -projektierung planen wir deutschlandweit Wind- und Photovoltaikparks. Wir sind immer auf dem aktuellen Stand der technischen und politischen Entwicklungen und überzeugen mit gebündelter Expertise aus der Praxis.

### **Praktikant/in (m/w/d) in Vollzeit (40 h) für 6 Monate in der Planung und Projektierung von Windenergieanlagen**

Stadt: Berlin; Beginn: 01.03.2025; Dauer: 6 Monate; Vergütung: 13,00€/h + Pluxees; Kennziffer: AP-PR

#### **Aufgaben**

- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Machbarkeitsstudien (Prüfung von Raumplanung, Vorgaben und geltenden Sicherheitsabständen zu Windenergieanlagen)
- Unterstützung bei der Standortplanung (Durchführung von Restriktionsanalysen, Erstellung von Kartenmaterial)
- Mitwirkung bei der Entwurfsplanung von Windenergieanlagen
- Begleitung der Genehmigungsplanung von Windenergieanlagen (Einholen von Angeboten und Unterstützung bei der Anfertigung von BImSchG-Anträgen)
- Arbeit mit Geoinformationssystemen (GIS)
- Koordination und Pflege interner und externer Informationsmedien (z. B. zu Themen der Regionalplanung, Planungsrecht und Genehmigungsverfahren)
- Unterstützung bei der Flächenakquise

#### **Voraussetzungen**

- Idealerweise ein vorangeschrittenes Fachhochschul- bzw. Universitätsstudium in der Fachrichtung Ingenieurwesen, Erneuerbare Energien, Geografie, Elektrotechnik, Stadt-/Regional-/Landschafts- oder Umweltplanung oder einem vergleichbaren Studiengang (3.-4. Semester ideal, Bachelor oder Master)
- Sehr sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level C1)
- Fachkenntnisse in GIS-Programmen (z.B. QGIS), windPRO und/oder AutoCAD sind

wünschenswert, aber keine Bedingung

- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Du hast Zeit für ein Vollzeitpraktikum von sechs Monaten und kannst bestenfalls im Anschluss

weiterhin als Werkstudierender für uns tätig sein oder deinen Berufseinstieg bei uns starten

### **Unser Angebot**

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebern bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.

- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du in der Auftragsplanung und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Herausforderungen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, vegane Alternativen etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.
- Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht.
- Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops, Konferenzen, Sprachkursen sowie regelmäßigen (d. h. monatlichen) Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch.
- Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
- Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, eine Dusche.
- Betriebsarzt, private Unfallversicherung, Restaurantgutscheine (Pluxee), Möglichkeit zur wöchentlichen Teilnahme am Crossfit, das bei uns im Haus angeboten wird, für Festangestellte: JobRad, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
- Betriebsferien am 24.12. und 31.12.
- Wir legen Wert auf ein diverses Team.
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir über das Praktikum und dein Studium hinaus.

## **Bewerbung**

Wir konnten dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der Referenznummer „AP-PR“, Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

**personal@4initia.de**

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/190142/>

Angebot sichtbar bis 09.01.2025

