

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit rund 12000 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Studienassistent für Unterstützung bei Abschlussarbeit (w/m/d) (Honorartätigkeit)

* Es erfolgt kein Anstellungsverhältnis mit der Hochschule *

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: sofort bis März 2025; Vergütung: 15 € pro Stunde auf Rechnung (Steuernummer erforderlich)

Aufgaben

Für die Unterstützung bei meiner Abschlussarbeit im Masterstudiengang Non-Profit Management und Public Governance an der HWR Berlin suche ich eine engagierte und zuverlässige Studienassistentin. Der Beginn der Tätigkeit ist sofort möglich und erwünscht.

Aufgaben:

Strukturierung und Planung: Erstellung eines Zeitplans, der alle Phasen der Abschlussarbeit abdeckt, einschließlich Forschungs-, Schreib- und Überarbeitungsphasen, setzen von Zwischenzielen, regelmäßige Erinnerungen an Fristen, Treffen und andere wichtige Termine

Zeitmanagement: Unterstützung bei der Einteilung von Arbeitszeiten und Pausen, um Überlastung zu vermeiden, Hilfe bei der Priorisierung der anstehenden Aufgaben, um sicherzustellen, dass wichtige Deadlines eingehalten werden.

Schreibprozess Feedback/Korrektur zu Textentwürfen geben (keine inhaltliche/fachliche Korrektur)

Motivations- und Konzentrationsförderung: Regelmäßige Unterstützung zur Aufrechterhaltung der Motivation und Hilfe bei der Überwindung von Prokrastination

Administrative Unterstützung: Hilfe beim fristgerechten Einreichen notwendiger Formulare und Anträge, Unterstützung bei der Kommunikation mit Betreuern und anderen relevanten Personen, z.B. bei der Vereinbarung von Besprechungsterminen.

- Beginn der Masterarbeit: voraussichtlich 7. April
- Voraussichtliche Dauer der Masterarbeit: 24 Wochen +/- 2 Wochen
- Weitere Unterstützung bei der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung, die

voraussichtlich 4 Wochen nach Abgabe der Masterarbeit stattfindet

Weitere Informationen des Studierendenwerks Berlin zur Tätigkeit und der Formalitäten
<https://www.stw.berlin/beratung/beratung-barrierefrei-studieren/studienassistentz/>

Voraussetzungen

- Aktuelle Immatrikulation oder abgeschlossenes Studium
- Hervorragende Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Geduld und Einfühlungsvermögen
- Erfahrung mit wissenschaftlichem Arbeiten und Recherche
- Idealerweise Studium oder Kenntnisse im Bereich Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, aber nicht zwingend
- Steuernummer, um Rechnungen zu schreiben

Unser Angebot

- 15 € pro Stunde auf Rechnung (Steuernummer erforderlich)
- Arbeitszeit: ca. 20 Stunden pro Monat, flexible Zeiteinteilung

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf an s_guenes18@stud.hwr-berlin

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen des Studierendenwerks Berlin zur Tätigkeit und der Formalitäten
<https://www.stw.berlin/beratung/beratung-barrierefrei-studieren/studienassistentz/>

More information at <https://stellenticket.de/189717/>
Offer visible until 25/12/24

