

## **Berliner Stadtgüter GmbH**



**BERLINER  
STADTGÜTER**

Wir sind ein modernes Landesunternehmen mit 150-jähriger Geschichte. Wir bewirtschaften rund 17.000 Hektar in Brandenburg – eine Fläche fast so groß wie der Berliner Bezirk Treptow-Köpenick. Unser Portfolio ist vielfältig: Wir vermieten und verpachten Flächen für Landwirtschaft, Erneuerbare Energien, Gewerbe und private Nutzung. Mit einem vorausschauenden Flächenmanagement leisten wir wichtige Beiträge für die Entwicklung der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg. Als Immobiliengesellschaft ist uns die verantwortungsvolle Bewirtschaftung der Flächen wichtig. Mit fairen Miet-, Pacht- und Landpachtverträgen bieten wir langfristige Perspektiven. Wir setzen ganz bewusst auf Verbindlichkeit, Stabilität und Kontinuität. Im Fokus unserer Geschäftstätigkeit steht neben der klassischen Vermietung und Verpachtung auch der nachhaltige Schutz natürlicher Ressourcen. Zukunftsweisende Geschäftsfelder, wie z. B. das der Erneuerbaren Energien, entwickeln wir kontinuierlich und engagiert. Dies erfordert vorsorgliches Denken, sachkundige Initiative und sensibles Agieren. Für max. 15 Wochenstunden während des Semesters, auf Wunsch in der vorlesungsfreien Zeit auch mehr, suchen wir zur Unterstützung unserer Referentin ab sofort eine:n Werkstudent:in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (d/m/w)

### **Werkstudent:in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (d/m/w)**

Stadt: Berlin; Beginn: 15.01.2025; Vergütung: 13,69 € pro Stunde

#### **Aufgaben**

- Unterstützung im Tagesgeschäft, bei konzeptionellen und planerischen Aufgaben sowie in organisatorischen und administrativen Belangen der Unternehmenskommunikation
- Unterstützung bei der Content-Entwicklung für Publikationen und Formate (digital und Print) wie z. B. Broschüren, Flyer, Newsletter und Apps
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Webseite
- Rechercharbeit im Tätigkeitsfeld

#### **Voraussetzungen**

- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Bereich der Kommunikation
- Interesse an naturschutzfachlichen, landwirtschaftlichen sowie ökologischen Themen und der Metropolregion Berlin-Brandenburg
- Kreativität, Freude am Texten, präzise Rechtschreibkenntnisse und ein flüssiger Schreibstil
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfreude, Eigeninitiative, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Immatrikulation an einer Hochschule in einem kommunikations- oder geisteswissenschaftlichem Studiengang, einem Studiengang im Bereich nachhaltige

- Entwicklung, Umwelt und Naturschutz oder vergleichbaren Studiengängen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2-Niveau nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR))
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Wünschenswert: Kenntnisse in Layout und Bildbearbeitung
- Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen

### **Unser Angebot**

- Vergütung von 13,69 € pro Stunde, plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem Team von rund 60 Mitarbeitenden, Auszubildenden und Studierenden
- Hybrides Arbeiten
- Neu gestaltete, freundliche Büroräume, zentral gelegen mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie Fahrradboxen zum Verschließen der Räder
- Mitgliedschaft beim Urban Sports-Firmenfitness und BVG Deutschlandticket Job

### **Bewerbung**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Bewerbungsportal. Wir begrüßen eine Bewerbung ohne Foto.

**\*\*Wir akzeptieren laufend Bewerbungen und streben an, die Stelle zum 15.01.2025 zu besetzen.\*\***

Wir befinden uns in einem fortlaufenden Prozess des Kulturwandels und zu mehr Diversität und wünschen uns auch Bewerbungen von Menschen, die von struktureller Diskriminierung betroffen sind oder sein könnten.

Anerkannte Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Bei Interesse oder Fragen wenden Sie sich gern an unsere Mitarbeiterin Frau Rieckmann unter **bewerbung@berlinerstadtgueter.de** bzw. unter Telefon +49 30 46794-0.

More information at <https://stellenticket.de/189567/>

Offer visible until 20/12/24

