

## **Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e.V.**



Mit Spitzenforschung in den Bereichen ENERGIE, GESUNDHEIT und MATERIE engagieren sich rund 1.500 Mitarbeitende aus mehr als 70 Nationen am Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR), um die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu meistern. Zur Verstärkung der Gruppe Innovationsmanagement suchen wir Sie als Referent (w/m/d) des Chief Innovation und Transfer Officer.

### **Referent (w/m/d) des Chief Innovation und Transfer Officer**

Stadt: Dresden; Beginn: 01.02.2025; Dauer: 31.01.2027; Vergütung: TVöD-Bund;  
Kennziffer: 2024/163; Bewerbungsfrist: 10.12.2024

#### **Aufgaben**

- Organisation und Management von Sonderprojekten, insbesondere im Bereich der Entwicklung neuer Transferservices, zur Verbesserung der HZDR-internen Arbeitsabläufe im Transfer (z. B. Einführung CRM-System)
- Erstellung von Förderanträgen und Koordinierung von Projekten zur Finanzierung der Transferaufgaben am HZDR
- Koordinierung und teilweise Wahrnehmung von Terminen sowie der Kommunikation des Chief Innovation und Transfer Officer (CITO)
- Unterstützung des CITO bei der Wahrnehmung seiner Leitungsaufgaben (Aufgaben-Controlling, Personalfragen etc.)
- Erstellung von Reportings zum Transfer am HZDR

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in der Fachrichtung BWL, WING, WINF, MINT oder vergleichbare Fachrichtung oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung beispielsweise als Betriebswirt MINT (w/m/d)
- Einschlägige Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- Sie kennen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge mit dazugehörigem Prozessverständnis und verfügen über eine einschlägige Moderationsfähigkeit
- Selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark, teamorientiert und besitzen ein Organisationstalent
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook) sowie Kenntnisse von CRM- und ERP-Systemen

## Unser Angebot

- Ein spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus
- Eine hohe wissenschaftliche Vernetzung und wissenschaftliche Exzellenz
- Die Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) - u. a. 30 Urlaubstage pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf unterstützen wir mit der Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zum mobilen Arbeiten sowie flexiblen Arbeitszeiten
- Eine Vielzahl von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern über die Plattform Corporate Benefits
- Einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschland-Ticket Jobticket

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.), die Sie bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einreichen: <https://www.hzdr.de/db/Cms?pNid=490&pLang=de&pOid=73169>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189290/>  
Angebot sichtbar bis 10.12.2024

