

Alex Facility Management und Service GmbH - Facility Management



Alex FM führt Facility Management-Leistungen an diversen, vorrangig gewerblich genutzten, Immobilien im Raum Berlin Brandenburg aus. Schwerpunkt sind Leistungen des technischen Gebäudemanagements, darunter das Objektmanagement, Anlagenbau und technischer Kundendienst. Zur Unterstützung der Betriebs- und Projektleitung suchen wir ab sofort Studierende für eine unbefristete Beschäftigung als Werkstudent. Es besteht auch die Möglichkeit, die Beschäftigung in Form eines (bezahlten) Praktikums bzw. einer Abschlussarbeit zu gestalten.

Studentische Hilfskraft / Praktikum

Assistenz Betriebs- und Projektleitung

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: 700,- EUR

Aufgaben

Unterstützung der Betriebs- und Projektleitung, zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Vorbereitung und Erstellung von Abrechnungen
- Vorbereitung und Erstellung von Reportings
- Pflege und Ausbau des ERM- / CRM-Systems
- Pflegen von EDV- und CAFM-Systemen
- Unterstützung bei Projektimplementierungen, insbesondere Erfassung und Abgleich von technischen Daten und Aufnahme in CAFM-Systeme
- Unterstützung bei Gestaltung und Pflege des Web- und Social-Media Auftritts

Voraussetzungen

- sicherer Umgang mit EDV-Systemen (vorrangig MS Office)
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Studium im Ingenieurwesen oder Facility Management
- technische Vorkenntnisse wünschenswert

Unser Angebot

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld mit eigenem Arbeitsplatz mitten in der Stadt (Alexanderplatz), flexible Arbeitszeitgestaltung und sowie berufliche Perspektiven nach Abschluss des Studiums.

Bewerbung

Bei Interesse senden Sie uns bitte eine kurze Bewerbung per Email.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189233/>

Angebot sichtbar bis 23.12.2024

