

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Sachgebiet 65 - Service Lehrveranstaltungsplanung und Personenverzeichnis



Leibniz
Universität
Hannover

Im Sachgebiet 65 des Dezernates 6 - Service Lehrveranstaltungsplanung und Personenverzeichnis ist folgende Stelle zum 01.12.2024 zu besetzen: Teilprojektleitung im Team Lehrveranstaltungs- und Raumvergabemanagement (EntgGr. 11 TV-L, 100 %) Die Stelle ist bis zum 31.10.2026 befristet.

Teilprojektleitung im Team Lehrveranstaltungs- und Raumvergabemanagement

(EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist bis zum 31.10.2026 befristet.; Vergütung: EntgGr. 11 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 22.11.2024

Aufgaben

Das Teilprojekt Lehrveranstaltungs- und Raumvergabemanagement (LRM) ist Teil des Projektes "Campusmanagement mit SAP" (CMSAP) der Leibniz Universität Hannover. Im Rahmen des Projektes CMSAP führt die Leibniz Universität Hannover zusammen mit externen Implementierungspartnern ein neues integriertes Campusmanagementsystem ein, welches auf dem Modul SAP Student Lifecycle Management (SLcM), basiert. Ziel des Projektes ist es, die administrativen Abläufe für Studierende von der Bewerbung und Studienplatzvergabe bis zur Kontrolle der Studienleistungen und dem Studienabschluss effektiv und effizient zu unterstützen.

Das Teilprojekt LRM ist dafür zuständig, die Prozesse der Lehrveranstaltungsplanung, Prüfungsplanung und des Raumvergabemanagements mit dem Campusmanagementsystem umzusetzen:

- Im Lehrveranstaltungsmanagement werden das Lehrangebot sowie die Belegungsverfahren geplant, das Vorlesungsverzeichnis erstellt und präsentiert, Belegungsverfahren durchgeführt, das Lehrangebot aktualisiert und die Durchführung der Lehrveranstaltungen administrativ unterstützt.
- Im Kontext Prüfungsplanung werden die Prüfungen geplant, die Anmeldung durch die Studierenden auf die Prüfungsangebote unterstützt und die Bewertung durch die Prüfenden sowie die weitere Bearbeitung gesteuert.
- Beim Raumvergabemanagement werden Raumanfragen für Lehrveranstaltungen, Prüfungen und außercurriculare Veranstaltungen bearbeitet.

Als Teilprojektleitung sind Sie verantwortlich für die Umsetzung der Soll-Prozesse in der Software SAP-SLcM. Mit Unterstützung des Teams LRM im Sachgebiet 65 konzipieren Sie zusammen mit vier Teamkolleg*innen Tests der neuen Software, führen diese durch und werten diese aus. Sie koordinieren Änderungen der umgesetzten Softwarelösung. Dazu halten Sie Rücksprache mit zukünftigen Nutzer*innen aus den Fakultäten, der

zuständigen IT-Abteilung und dem externen Implementierungspartner für die Software.

Dabei müssen sowohl Anforderungen als auch Tests immer teilprojektübergreifend auf mögliche Wechselwirkungen überprüft und teilprojektübergreifende Fragen in enger Zusammenarbeit mit anderen Teilprojekten abgestimmt werden.

Sie wirken bei der Konzeption und Durchführung von Schulungsunterlagen mit und übernehmen während und nach der Einführungsphase den Support für die Anwendenden der Leibniz Universität. Dabei koordinieren Sie den Personaleinsatz und den Support in Absprache mit der Sachgebietsleitung.

Sie koordinieren die Arbeiten im Teilprojekt und erarbeiten zusammen mit dem Team LRM Lösungsansätze für Probleme und Anforderungen. Damit leisten Sie einen wichtigen Beitrag, die Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung an der LUH fakultätsübergreifend mit einer integrierten Softwarelösung umzusetzen.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) im sozial-/geisteswissenschaftlichen, informationstechnischen oder kommunikationswissenschaftlichen Bereich. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt mit erfolgreich abgelegter Verwaltungsprüfung II oder mit der Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufgruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine vergleichbare Qualifikation.

Für die Aufgaben der Teilprojektleitung im Rahmen des Campusmanagementprojekts bringen Sie mit:

- Erfahrung mit IT-Projekten oder Verwaltungsprojekten, möglichst in verantwortlicher Position
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit in Projektzusammenhängen
- Eine eigenständige und sehr gut strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse der Strukturen / Organisation einer Universität oder Hochschule
- Gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme
- Ein serviceorientiertes Handeln auch in Stresssituationen
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Lehrplanung einer Universität oder Hochschule, SAP-Kenntnisse sowie gute Englischkenntnisse.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen auf die o. g. Stelle von Frauen. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in dem Sie sich aktiv einbringen können und Ihre Ideen umsetzen können
- eine Zusammenarbeit mit diversen hochschulinternen Akteur*innen
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer freundlichen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- die Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern dieser insgesamt in vollem Umfang abgedeckt werden kann. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Marc Andre Brinkforth-Peiser (Tel.: 0511 762-14672; E-Mail: **MarcAndre.Brinkforth-Peiser@zuv.uni-hannover.de**) gerne zur Verfügung. Informationen zum Sachgebiet 65 und dem Team LRM finden Sie auf der Homepage der Leibniz Universität unter: <https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/dezer-nate/dezernat-6/service-lehrveranstaltungsplanung-personenverzeichnis>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **22.11.2024** zusammengefasst in einer PDF-Datei an Herrn Marc André Brinkforth-Peiser an

E-Mail: **TPL-Lehrveranstaltung@zuv.uni-hannover.de**

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Sachgebiet 65 / Marc André Brinkforth-Peiser
Im Moore 13, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/189033/LUH/>
Angebot sichtbar bis 22.11.2024

