



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen

Studentische Beschäftigung mit 40 Monatsstunden

Anzahl auszuschreibender identischer Stellen: 3

Fakultät VII: Wirtschaft und Management - Institut für Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftsrecht - Wirtschafts- und Infrastrukturpolitik

Reference number: VII-SB-0031-2024 (starting at 01/11/24 / befristet auf zwei Jahre / closing date for applications 31/10/24)

Working field:

Wir suchen zum 01.11.2024 eine engagierte studentische Hilfskraft (m/w/d) für die fachliche Unterstützung der Lehre am Fachgebiet Wirtschafts- und Infrastrukturpolitik insb. für das Lehrmodul "Einführung in das Wirtschaftsingenieurwesen - Digitalisierung und Nachhaltigkeit in der Praxis (Wilng-Lab)".

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Moduls "Wilng-Lab" (30%)
- Unterstützende Begleitung von Exkursionen im Rahmen des Moduls (20%)
- Auf- und Nachbereitung von Lehrmaterialien (20%)
- Entwicklung von Informations- und Beratungsmaterialien für interessierte Studierende (10%)
- Mithilfe bei der inhaltlichen Vorbereitung von Veranstaltungen (10%)
- Ggf. Unterstützung bei einzelnen Projektforschungstätigkeiten (10%)

Wir bieten:

- Flexibilität in der Verteilung der Arbeitszeit
- Die Möglichkeit die Lehre des Fachgebiets aktiv mitzugestalten und Einblicke in die Organisation zu gewinnen
- Die optionale Chance zur Mitarbeit an Veröffentlichungen und dem Erhalt von Co-Autor*innenschaften

Requirements:

Muss:

- die Fähigkeit zum Unterrichten in deutscher und/oder in englischer Sprache wird vorausgesetzt; Bereitschaft, die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben
- sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung in der Industrie und Praxis
- Kenntnisse bzgl. aktueller Herausforderungen von techno-ökonomischen Transformationsprozessen in Industrie und Gesellschaft, insb. Nachhaltigkeit

Kann:

- gute Kenntnisse der Studiengänge des Wirtschaftsingenieurwesens
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Vorerfahrungen im projektorientierten Arbeiten
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Beratungsfähigkeiten

Fachlich verantwortlich / Ansprechpartner:in für die Ausschreibung: Carolin Grüter

Besetzungszeitraum: ab dem 01.11.2024 befristet auf zwei Jahre

Bewerbung an: jobs@wip.tu-berlin.de

Ihre **schriftliche** Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** an die o.g. Beschäftigungsstelle.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

The vacancy is also available on the internet at
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

