



Die Bauabteilung der TU Berlin sucht Sie für das Referat Flächenmanagement/Standortentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Projektleitung für Baumaßnahmen - Beschäftigte*r mit abgeschlossener wiss. Hochschulbildung (d/m/w) - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Über uns: „Wir haben Ideen für die Zukunft. Zum Nutzen der Gesellschaft“: Die TU Berlin ist eine traditionsreiche Hochschule mit einem zentralen Campus im Herzen der Berliner City. Gemeinsam mit FU, HU und der Charité trägt sie das Prädikat „Exzellenzuniversität“. Sie ist als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. In über 100 Gebäuden wird an der TU Berlin gelehrt und geforscht.

Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement / Referat IV A

Reference number: ZUV-577/24 (starting at 01/01/25 / befristet bis 31.12.2029 / closing date for applications 05/01/25)

Working field:

- Leitung von größeren Baumaßnahmen und Wahrnehmung aller Bauherrenaufgaben
- Begleitung von Landesbaumaßnahmen, insbesondere Vertretung und Koordination der Interessen der TU Berlin in Planungs- und Bauprozessen gegenüber den zuständigen Senatsverwaltungen; Überwachung und Bewertung der Projektrisiken
- Wahrnehmen der Schnittstellenfunktion zwischen allen Projektbeteiligten und abteilungsinterne Abstimmung der Vorhaben in Hinblick auf die Nutzeranforderungen.
- Sicherstellen des kontinuierlichen Informationsaustausches zwischen Bauherr, Planern, Projektsteuerern sowie den Nutzern und Betreibern in allen Planungs- und Bauphasen

Requirements:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) in den Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder Versorgungstechnik oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung sowie Erfahrung in der Abwicklung von komplexen Bauvorhaben (> 5 Mio. € Projektvolumen)
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich BauOBl, BauGB, ArbStättV, DIN 276, DIN 277, DIN 18205
- Belegbare Erfahrungen in der Projektplanung, -leitung und -steuerung
- Einschlägige Kenntnisse der LHO, A-Bau, HOAI und Vergaberecht
- Gute Anwenderkenntnisse im IT-Bereich, insbesondere MS-Office, CAD, CAFM.
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Deutschkenntnisse entsprechend des Europäischen Referenzrahmens Niveau C 2, gute Englischkenntnisse bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben

Wünschenswert:

- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Serviceorientierung
- Kenntnisse universitärer oder behördlicher Strukturen und Abläufe sind von Vorteil

Wir bieten:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle und individuelle Balance von Beruf und Familie
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Zusätzlich den 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten, sowie internationale Staff Mobility Programme
- Eine tarifgebundene Vergütung mit regelmäßigen Tarifsteigerungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vergünstigtes Firmenticket im Tarifgebiet des VBB, aktuell auch für das Deutschlandticket
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement und zahlreiche Sportmöglichkeiten auf dem Campus der TU Berlin
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit
- Nähe zu Lehre und Forschung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer ZUV-577/24** mit den folgenden Unterlagen (Bewerbungsanschreiben/Motivationsschreiben, tabellarischer und lückenloser Lebenslauf, dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis, Nachweis über Ihre berufliche Qualifikation (Studium oder Berufsausbildung), für Bewerber*innen, die bereits im öffentlichen Dienst des Landes Berlin beschäftigt sind, bitte ich um die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte. Bitte beachten Sie, dass trotz des Einverständnisses eine vollständige Bewerbung inklusive aller geforderten Unterlagen erforderlich ist; ein Verweis auf die Personalakte ist nicht ausreichend!) **ausschließlich per Mail** (in einer pdf-Datei) an **bewerbung@facilities.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement, IV BL, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

