

uni-assist e.V.

uni-assist e. V., die Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen, ist ein von 150 deutschen Hochschulen und dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) getragener Verein zur Vorprüfung internationaler Studienbewerbungen. Wir bearbeiten mehr als die Hälfte des gesamten internationalen Bewerbungsaufkommens an deutschen Hochschulen - pro Jahr mehr als 300.000 Bewerbungen aus rund 180 Ländern. uni-assist prüft die formalen Voraussetzungen von ausländischen Bewerber*innen für den Zugang zu deutschen Hochschulen und ist so aktiv daran beteiligt, dass ausländische Studierende Wissen und Fähigkeiten generieren, um dies später mit ihrer Expertise in die Gestaltung der Zukunft auf nationaler bzw. internationaler Ebene einzubringen. Die Geschäftsstelle des uni-assist e.V. in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Zwei Mitarbeiter im Bereich IT-Hochschulservice (m/w/d) internationaler Studienbewerbungen

Zwei Mitarbeiter im Bereich IT-Hochschulservice (m/w/d) internationaler Studienbewerbungen

in Vollzeit (39,4 Std./Woche) Teilzeit möglich unbefristet

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: TV-L 9b; Kennziffer: HS_IT_0924

Aufgaben

Das sind Deine Aufgaben:

- Information, Beratung und Unterstützung von Mitgliedshochschulen zu den technischen Basisfunktionen in den uni-assist-Hochschulportalen und den dazugehörigen Diensten
- Annahme, Kategorisierung und Priorisierung von Anfragen, Anwendungsproblemen und Störungsmeldungen (Mitgliedshochschulen + intern) per E-Mail, am Telefon und per Ticket-System (JIRA)
- Bearbeitung und Lösung von Anfragen sowie Anwendungsproblemen im IT-Hochschulservice bzw. Weitergabe der Anfragen an die zuständige Fachabteilung
- Dokumentation, Analyse und Auswertung der technischen Support-Anfragen zugunsten der laufenden Optimierung von Geschäftsprozessen und Serviceleistungen rund um den Hochschulservice in Zusammenarbeit mit der Teamleitung
- Unterstützende Administration und begleitendes Monitoring des Exports von Datensätzen an die Mitgliedshochschulen
- Mitarbeit bei der Pflege und dem Ausbau von zielgruppenspezifischen Informations- und Kommunikationsangeboten und ihrer Umsetzung über verschiedene Medien und Kanäle, insbesondere in Wissensdatenbanken (Confluence) und Websites (TYPO3)
- Mitwirkung in bzw. Durchführung von Workshops, Schulungs- und Informationsveranstaltungen für Mitgliedshochschulen und interne Zwecke
- Du vertrittst uni-assist auf einschlägigen Fachveranstaltungen, in Arbeitsgruppen und Gremien sowie intern in den Arbeitsgruppen der IT

Voraussetzungen

Was wir von Dir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit IT-Bezug oder eine Ausbildung zum/zur

Fachinformatiker/in bzw. eine vergleichbare Qualifikation, z. B. mehrjährige, qualifizierte Berufserfahrung

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der (internationalen) Hochschulzulassung bzw. in anderen Bildungsbereichen, vorzugsweise mit Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse der deutschen Bildungs- und Hochschullandschaft
- Eine dynamische und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägter IT-Affinität, Serviceorientierung und einer schnellen Auffassungsgabe, die gerne im Team kreative Lösungen entwickelt und eine hohe Lernbereitschaft mitbringt
- Zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherheit im Umgang mit den einschlägigen MS-Office-kompatiblen Anwendungen und Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken, mit Typo3 und Adobe Acrobat von Vorteil
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Unser Angebot

Das bieten wir Dir:

- Eine Vergütung nach TV-L 9b
- Angebot des mobilen Arbeitens an 1-2 Tagen in der Woche
- Arbeitszeitkonto mit Zeiterfassung
- Einen zentralen und modernen Arbeitsplatz
- Sportangebot EgymWellpass
- Vergünstigtes Jobticket auf Basis des Deutschlandtickets
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Hochschulkontext
- Ein international offenes und wertschätzendes Team
- Den Erwerb einer in Deutschland einzigartigen Expertise und somit gute berufliche Perspektiven im internationalen Hochschulkontext
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch Workshops oder Seminare

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Bitte reiche in diesem Fall bis zum 6. November 2024 Deine vollständige schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) ausschließlich über unser Bewerberportal ein.

Für inhaltliche Rückfragen steht Dir Carmen Kratochwil unter +49 (0)30 2016 46 022 oder per

E-Mail unter **karriere@uni-assist.de** zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung sowie sexueller Orientierung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

More information at <https://stellenticket.de/188249/>

Offer visible until 06/11/24

