

HDI Group - Versicherungen und Finanzen



Sie gehen lieber neue Wege, als stehen zu bleiben? Und Sie wünschen sich einen Arbeitgeber, der Ihnen viel Eigenverantwortung und vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten bietet? Willkommen bei der HDI Group! Wir sind eine der großen europäischen Versicherungsgruppen und verfügen über eine rund 120jährige Tradition. Unter dem Dach des Talanx Konzerns mit Prämieinnahmen in Höhe von 41,1 Mrd. EUR (2020) und rund 23.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern weltweit sind wir im In- und Ausland sowohl in der Industrieversicherung als auch in der Privat- und Firmenversicherung tätig.

Working Student - IT Management

City: Hannover; Starting Date: At the earliest possible; Remuneration: individually;
Reference number: 14778

Working field

General support in the administration of the departments within the area Industrial Lines Development, such as organising office supplies (hardware, licences etc.), managing calendars, processing invoices, assisting in the preparation of reports, presentations and other documents

Managing internal and external communication including email correspondence and telephone calls

Collecting and analyzing data to assist with reporting and evaluation

Coordination, scheduling and preparation of management appointments including gathering and preparing necessary content with PowerPoint, Excel, Miro or other tools

Requirements

You are good with people

You have a knack for organisation, you love creating structures and you are restless in optimising existing processes

You are an above-average student of business administration, business informatics or a comparable subject, which is also reflected in your grades

You have experience with Microsoft Office and Miro

You are fluent in English and German

Above all, you are a team player and show initiative

What We Offer

Events, Flexible Arbeitszeiten, Kantine und Mobiles Arbeiten

Application

14778

Corinna Baumgarth

corinna.baumgarth@hdi.de

https://jobs.hdi.group/jobs/18714-working-student-it-management/job_application/new

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/188185/>

Angebot sichtbar bis 22.11.2024

