



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Servicestelle Aktive Rekrutierung - Beschäftigte*r mit abgeschlossener wiss. Hochschulbildung (d/m/w) - 50 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Befristet bis einschließlich 31.12.2025 beträgt die Arbeitszeit aufgrund von Vertretungsaufgaben 75 %.

Die Präsidentin - Büro der Präsidentin / Stabsstelle Berufungen und strategische Kooperationen

Reference number: ZUV-565/24 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 15/11/24)

Working field:

- Analyse und Evaluation bisheriger Aktivitäten sowie Weiterentwicklung des Konzeptes zur aktiven Rekrutierung von Wissenschaftler*innen (insbesondere aus Gleichstellungsaspekten und auf internationaler Ebene)
- Unterstützung der Fakultäten bei der Suche und Gewinnung hochqualifizierter, nationaler und internationaler Wissenschaftler*innen mit überwiegend naturwissenschaftlich-technischem Hintergrund
- Beratung von Berufungskommissionen
- Kontaktaufbau und -pflege zu potenziellen Bewerber*innen
- Aufbau und Pflege von Rekrutierungsnetzwerken in die Wirtschaft/Industrie und zu Wissenschaftseinrichtungen
- Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit zu Berufungsverfahren an der TU Berlin
- Monitoring von Berufungsverfahren in Bezug auf geschlechter- und diversitätsrelevante Aspekte

Befristete Vertretungsaufgaben:

- Vertretung von Aufgaben des Berufungsmanagements, insbesondere im Bereich der Zweckbestimmung und Ausschreibung von Professuren

Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen Frau Anja Hein-Siedler (anja.hein@tu-berlin.de, Tel. 030 314 79989).

Requirements:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) vorzugsweise aus dem technisch-ingenieurwissenschaftlichen Bereich oder dem Personal- und Wissenschaftsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Hochschul- und Forschungslandschaft, nachgewiesen durch mehrjährige Berufserfahrung
- Einschlägige Berufserfahrung im operativen oder strategischen Personalmanagement oder HR-nahen Bereichen (Personalentwicklung/ Organisationsentwicklung/ Personalmarketing), idealerweise in einem Technologieumfeld
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Promotion von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Eigeninitiative, Dienstleistungs- und Servicementalität, Moderationsfähigkeit, Überzeugungstalent
- Gender- und Diversitykompetenz
- Souveränes, freundliches Auftreten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (insb. aktuelle dienstliche Beurteilung) ausschließlich per Mail an Frau Nguyen unter **n.nguyen@tu-berlin.de** (bitte in einem .pdf-Dokument, max. 5 MB).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

