



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Sachbearbeitung in der Fakultätsverwaltung - Beschäftigte*r in der Verwaltung (d/m/w) - Entgeltgruppe 8 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Die Fakultät Verkehrs- und Maschinensysteme der TU Berlin steht für die Entwicklung und Optimierung technischer Systeme für die gesellschaftlichen Bedarfe von heute und morgen. In zahlreichen Projekten arbeiten Forscher*innen an Lösungen für z. B. eine klimagerechte Mobilität, die Nutzung erneuerbarer Energie, Automatisierung, nachhaltige technologische Innovationen usw. Sämtliche Angelegenheiten der Fakultät werden im Fakultäts-Service-Center administriert.

Fakultät V - Verkehrs- und Maschinensysteme / Fakultäts-Service-Center

Reference number: V-333/24 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 15/11/24)

Working field:

- Verwaltungsaufgaben im Bereich Forschung, Promotionen, Habilitationen
- Aufbau und Weiterentwicklung der Datenerfassung
- Erstellen von Leitfäden zur Optimierung von Prozessabläufen
- Koordination der Auswahlverfahren für Promotionspreise (z. B. Manfred Hirschvogel Preis)
- Vertretungsweise Administration des Fakultätsrats

Requirements:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. gleichwertige Fähigkeiten oder Erfahrungen vorzugsweise im Bereich der Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der Erfassung, Aufarbeitung und Darstellung von Daten
- routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen insbesondere Excel
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Erwünscht:

- selbständige, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Servicebereitschaft und Eigeninitiative
- Kenntnisse der Organisationsstruktur und Arbeitsweise von Universitäten bzw. Hochschulen oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse im beschriebenen Aufgabenbereich
- Englischkenntnisse
- Erfahrung in der Pflege von Webseiten
- Bereitschaft, neue Aufgaben zu übernehmen

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Tätigkeit an einem Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Gleitzeit und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- persönliche und fachliche Weiterbildungsangebote
- Vergünstigungen im VBB
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von familiären Verpflichtungen und Job durch das Familienbüro der TU Berlin
- zahlreiche Sportmöglichkeiten und ein Fitnessstudio auf dem Campus der TU Berlin

Fragen zum Aufgabenprofil beantwortet Dr. Sabine Jacobsohn, Tel +49 (0)30 314-22696.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail gebündelt in einem PDF-Dokument (max. 5 MB) an personal@vm.tu-berlin.de**.

Aus Kostengründen werden postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin – Fakultät V, Fakultäts-Service-Center, Herr Landwehr, Sekr. H 11,
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

