

Berlin University Alliance

Berlin University Alliance 

Referent*in für das Themenfeld Global Health (d/m/w), Entgeltgruppe 13 TV-L Berlin, als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, Teilzeit- und/oder Vollzeit (100%)

Stadt: Berlin; Beginn: 12.11.2024; Dauer: für den Zeitraum der Elternzeit;
Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L; Kennziffer: Global Health MU 1;
Bewerbungsfrist: 30.10.2024

Aufgaben

Die Berlin University Alliance ist der gemeinsame Verbund der drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Die vier Partnerinnen haben sich zusammengeschlossen, um den Wissenschaftsstandort Berlin zu einem gemeinsamen Forschungsraum weiter zu entwickeln, der zur internationalen Spitze zählt. Im Zentrum der Zusammenarbeit stehen dabei die gemeinsame Erforschung großer gesellschaftlicher Herausforderungen, die Stärkung des Austausches mit der Gesellschaft, die Nachwuchsförderung, Fragen der Qualität und Wertigkeit von Forschung sowie übergreifende Vorhaben in den Bereichen Forschungsinfrastruktur, Lehre, Diversität, Chancengerechtigkeit und Internationalisierung. Gemeinsam forschen, lehren, lernen und arbeiten rund 1.700 Professuren, 100.000 Studierende, 12.000 Promovierende und 26.000 Beschäftigte in der Berlin University Alliance. Mit ihrem Antrag „Crossing Boundaries toward an Integrated Research Environment“ ist die Berlin University Alliance (BUA) erfolgreich in der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder. Zur administrativen Unterstützung sucht die Berlin University Alliance zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in für das Themenfeld Global Health 1,00. Die Stelle ist befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung und wird gemäß Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-L vergütet.

****Ihre Aufgaben:****

Für die Koordination u.a. der Grand Challenge „Global Health“ sucht die Berlin University Alliance zum nächst möglichem Zeitpunkt eine*n Referenten*in als Elternzeitvertretung. Die Stelle ist im Office for Grand Challenge Initiatives angesiedelt.

- Konzeption von Formaten und deren Umsetzung zur Vernetzung der Forschungsverbünde im Themenfeld Global Health und deren Einbindung in die Grand Challenges Community der BUA
- Weiterer Ausbau des Themenfeldes Global Health im Berliner Forschungsraum durch Einbindung regionaler, nationaler und internationaler Partner

- Unterstützung der Forschungsverbände bei der Einwerbung weiterer Drittmittel
- Schnittstellenmanagement (Kommunikation mit Stabstellen u. Abteilungen der BUA Partnerinnen sowie den BUA-Gremien, dem Expert*innenkreis und dem Steering Committee 1)
- Eventmanagement (z.B. Statuskonferenzen, Abschlussveranstaltungen)
- Koordination öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen (Pressemitteilungen, Webpagegestaltung, etc.)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Erstellung von Projektberichten und Finanzreports

Voraussetzungen

****Erwartet wird:****

- abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulabschluss mit Bezug zu Global Health
- mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement
- sehr gute Kenntnisse der deutschen, insbesondere der Berliner Wissenschafts- und Hochschullandschaft
- Erfahrung im Projektmanagement von großen Verbundprojekten mit mehreren Partnern
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative Kompetenz

****Erwünscht sind:****

- vertiefte Kenntnis des deutschen und internationaler Wissenschaftssysteme und deren Fördermöglichkeiten
- Erfahrungen in der strategischen Planung, Koordination und Durchführung von großen Drittmittelprojekten

Unser Angebot

- ein spannendes Arbeitsgebiet mit hohem Gestaltungspotential und Wirksamkeit
- ein wertschätzendes, hochmotiviertes Team mit rund 35 inspirierenden Kolleg*innen in der BUA-Geschäftsstelle
- die Chance, Ihr Profil im Wissenschaftsmanagement auszubauen, Ihr berufliches Netzwerk zu erweitern und von den good practices und dem Erfahrungsaustausch mit einschlägigen Stakeholdern der vier renommierten Wissenschaftseinrichtungen zu profitieren
- Jahressonderzahlung, jährlich 30 Urlaubstage, vermögenswirksame Leistungen, arbeitgebersubventioniertes Jobticket und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlin Mitte, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, z.B. im Homeoffice

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivations schreiben, tabellarischer Lebenslauf, beides in deutscher Sprache, sowie Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer Global Health MU 1 bis zum **30.10.2024** Format PDF (als ein Dokument) per E-Mail an: **bewerbung@berlin-university-alliance.de**

Für Rückfragen stehen Ihnen Dr. Claudia Wiedner (zum Aufgabengebiet) und Dr. Nadine Büttel (zum Auswahlverfahren) unter **bewerbung@berlin-university-alliance.de** gern zur Verfügung.

Die Berlin University Alliance bietet ein spannendes Arbeitsumfeld, das sich auch strukturell weiterentwickeln wird. Zur Bündelung der Verbundprojekte und zur Stärkung der Sichtbarkeit wurde eine gemeinsame Einrichtung der Verbundpartnerinnen, die Kooperationsplattform der Berlin University Alliance als eigenständige Gliedkörperschaft, gegründet. Das Arbeitsverhältnis wird für die angegebene Stelle mit dieser rechtsfähigen Kooperationsplattform begründet.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Berlin University Alliance schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf den <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>.

Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Die maßgebliche Ausschreibung finden Sie im Jobportal der Berlin University Alliance:
<https://jobs.berlin-university-alliance.de/>

Weitere Informationen:

<https://www.berlin-university-alliance.de/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/187986/>

Angebot sichtbar bis 30.10.2024

