

uni-assist e.V.

uni-assist e. V., die Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen, ist ein von 150 deutschen Hochschulen und dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) getragener Verein zur Vorprüfung internationaler Studienbewerbungen. Wir bearbeiten mehr als die Hälfte des gesamten internationalen Bewerbungsaufkommens an deutschen Hochschulen - pro Jahr mehr als 300.000 Bewerbungen aus rund 180 Ländern. uni-assist prüft die formalen Voraussetzungen von ausländischen Bewerber*innen für den Zugang zu deutschen Hochschulen und ist so aktiv daran beteiligt, dass ausländische Studierende Wissen und Fähigkeiten generieren, um dies später mit ihrer Expertise in die Gestaltung der Zukunft auf nationaler bzw. internationaler Ebene einzubringen. Für diese wichtige Aufgabe brauchen wir für das nächste Wintersemesterverfahren 2025 Eure Unterstützung und suchen mehrere Mitarbeiter (w/m/d) für die Begutachtung internationaler Studienbewerbungen.

Mehrere Mitarbeiter (w/m/d) für die Begutachtung internationaler Studienbewerbungen

Die Wochenarbeitszeit beträgt in den ersten 6 Wochen 30 Stunden, danach liegt die Wochenarbeitszeit in der Regel bei 39,4 Stunden. Die Möglichkeit zur Teilzeit ist gegeben. Vertragsbeginn ist der 01.12.2024, 01.02.25 oder 01.03.25. Die Mitarbeit ist jeweils bis zum 31.08.2025 befristet.

Stadt: Berlin; Beginn: 01.12.2024; Dauer: 6-9 Monate; Vergütung: TV-L 9b;
Kennziffer: ZB_SK_0924

Aufgaben

Eure Aufgabe wird die Bearbeitung von Anträgen internationaler Studienbewerber*innen sein. Dies umfasst die formale und inhaltliche Prüfung von Bewerbungen anhand von definierten Kriterien und mit Unterstützung unseres hauseigenen Softwaresystems. Die notwendigen Fachkenntnisse und den Umgang mit der Software vermitteln wir Euch in einer insgesamt ca. 6-wöchigen bezahlten Schulungs- und Einarbeitungsphase. Als Teil des uni-assist-Teams werdet ihr sowohl im Büro als auch im mobilen Arbeiten für uni-assist tätig sein.

Voraussetzungen

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und ein hohes Maß an Selbstorganisation
- Genauigkeit, Detailfreude, Sorgfalt
- Sprachkenntnisse Deutsch (mind. C1) und Englisch (mind. B2)
- Kenntnisse und Erfahrung in der Arbeit mit modernen IT- und Kommunikationssystemen, z. B. Wissensmanagement- bzw. Videokonferenzsysteme, Datenbanken, E-Mail
- Abitur oder Fachhochschulreife oder eine berufliche Qualifikation im Verwaltungsbereich, gerne Studienerfahrungen an Hochschulen
- Weitere Sprachkenntnisse der zu bearbeitenden Länder (z. B. GUS, Türkei, China und arabische Staaten) sowie Vorkenntnisse über ausländische Bildungssysteme sind von

Vorteil

Unser Angebot

- Eine Vergütung nach TV-L 9b
- Angebot des mobilen Arbeitens an 1-2 Tagen in der Woche
- Arbeitszeitkonto mit Zeiterfassung
- Die Möglichkeit, sich für intern ausgeschriebene feste Stellen in der Abteilung Zeugnisbegutachtung zu bewerben
- Die Möglichkeit, der Wiederaufnahme dieser Tätigkeit in den Hochzeiten in Folgejahren
- Einen zentralen und modernen Arbeitsplatz
- Sportangebot EgymWellpass
- Vergünstigtes Jobticket auf Basis des Deutschlandtickets
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Hochschulkontext
- Ein international orientiertes, offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Den Erwerb einer in Deutschland einzigartigen Expertise und somit gute berufliche Perspektiven im internationalen Hochschulkontext

Bewerbung

Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zum internationalen Bildungs- und Hochschulsektor bekommen? Dann bewirbt Euch bei uns und werdet Teil des uni-assist-Kompetenzteams!

Und so geht es weiter:

Reicht bitte Eure vollständige schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben und relevante Zeugnisse) unter der Kennziffer ZB_SK_0924 über unser Bewerbungsportal ein.

Bewerbungsschluss für den Vertragsbeginn am **01.12.24** ist der **31.10.24**.

(In der Zeit vom 23.12.-**01.01.25** findet wegen der Feiertage keine Schulung bzw. Einarbeitung statt.)

Bewerbungsschluss für den Vertragsbeginn am **01.02.25** ist der **31.12.24**.

Bewerbungsschluss für den Vertragsbeginn am **01.03.25** ist der **31.01.25**.

Unser Auswahlverfahren wird in unserer Geschäftsstelle in Berlin stattfinden und umfasst einen kurzen Test. Anschließend habt Ihr in einem Gespräch die Gelegenheit, einen Einblick in die Tätigkeit zu gewinnen und Eure zukünftige Teamleitung kennenzulernen.

Es sind folgende Termine geplant:

Vertragsbeginn **01.12.24** Auswahlverfahren am 07.11., 08.11. oder **11.11.24**

Vertragsbeginn **01.02.25** Auswahlverfahren am 09.01., 10.01. oder **13.01.25**

Vertragsbeginn **01.03.25** Auswahlverfahren am 06.02., 07.02. oder **10.02.25**

Mehr Informationen über uns und unsere Arbeit erhaltet Ihr auf uni-assist.de. Für Rückfragen steht Euch Marcel Klöckner unter Tel.: +49 (0)30 2016 46 025 zur Verfügung.

Das uni-assist-Team freut sich darauf, Euch kennenzulernen!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung sowie sexueller Orientierung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

More information at <https://stellenticket.de/187967/>

Offer visible until 29/11/24

