

Redeker Sellner Dahs Rechtsanwälte

REDEKER | SELLNER | DAHS Wir sind eine national und international tätige Sozietät von derzeit etwa 150 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten und 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Berlin, Bonn, Brüssel, Leipzig, London und München. Für unser Berliner Büro suchen wir ab sofort eine studentische Aushilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung für unseren Empfang (Dienstags).

studentische Aushilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung für unseren Empfang

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: zunächst auf 6 Monate befristet;
Vergütung: 15€/Stunde

Aufgaben

- Entgegennahme und Verteilung eingehender Brief-, Fax- und Paketsendungen,
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen,
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails,
- der Empfang unserer Mandanten, Besucher und Dienstleister,

Voraussetzungen

- Dienstleistungsorientierung sowie eine strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Details
- Zeitliche Verfügbarkeit am Dienstag
- Ihre Arbeitsweise wird bestimmt durch ein hohes Maß an Sorgfalt und Freundlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikatives Geschick und professionelle Umgangsformen runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Minijob Basis 15€/Stunde
- Freundliches und aufgeschlossenes Team
- Feste Arbeitszeiten: Frühschicht 8:00 - 14:00 Uhr oder Spätschicht 13:00 - 19:00 Uhr (keine Wochenendarbeit)
- Modernes Büro in bester Lage Berlins (Leipziger Platz)
- pme Familienservice
- Top Company 2022, 2023 und 2024 (Kununu), Top Arbeitgeber 2021, 2022 und 2023 (azur 100)

Bewerbung

Der Vertrag wird vorerst auf 6 Monate befristet ausgestellt mit Option auf Verlängerung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung an

ekaterina.schaefer@redeker.de

More information at <https://stellenticket.de/187766/>
Offer visible until 08/11/24

