



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Fremdsprachenassistent*in (d/m/w) - 62,5% Arbeitszeit - Entgeltgruppe 7 TV-L Berliner Hochschulen - zur Vertretung

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Zentraleinrichtung Moderne Sprachen

Reference number: ZEMS-542/24 (starting at the earliest possible / befristet bis 14.02.2026; eine Verlängerung bis 31.12.2028 ist ggf. möglich / closing date for applications 29/11/24)

Working field:

- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben sowie Unterstützung in der Kurs- und Prüfungsverwaltung der ZEMS
- Unterstützung bei der Durchführung von Sprachprüfungen, Vorbereitung der Unterlagen, Prüfungsaufsicht
- Unterstützung der ZEMS-Leitung
- Unterstützung bei Sonderprogrammen und Veranstaltungen der ZEMS
- Beratung von Studierenden zur Anmeldung, zur Einstufung und zu Prüfungen

Requirements:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in, Verwaltungsfachangestellte*r oder Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in der Verwaltung
- Kenntnisse in Moodle
- Kenntnisse der Office-Programme
- sehr gute Deutschkenntnisse (C2), sehr gute Englischkenntnisse (C1)

Erwünscht:

- Serviceorientierung und Belastbarkeit
- Innovative und teamfähige Persönlichkeit
- weitere Sprachkenntnisse in Spanisch, Französisch, Italienisch oder Chinesisch von Vorteil

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Dr. Almut Schön unter schoen@zems.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Zentraleinrichtung Moderne Sprachen, Frau Dr. Schön, Sekr. HBS 3, Hardenbergstraße 16-18, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

