

Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR)



Das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR) führt Bauaufgaben für den Bund in Berlin, Bonn und im Ausland aus sowie Kulturbauten, Forschungs- und Laborgebäude für Bundeseinrichtungen. Es betreut herausragende und komplexe Bauprojekte im Spannungsfeld von gestalterischen und technischen Ansprüchen, den Anforderungen von Baukultur und Wirtschaftlichkeit. Das BBR sucht für das Referat B 7 zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 2 Jahre, zwei Dienstkräfte mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von jeweils bis zu 20 Wochenstunden.

**Bundesamt
für Bauwesen und
Raumordnung**

Mitarbeit / Studentische Aushilfen (w/m/d) als Unterstützung für die Bereitstellung digitaler Kundendienste

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: Entgeltgruppe 3 TV EntgO Bund;
Kennziffer: S 170-24; Bewerbungsfrist: 21.10.2024

Aufgaben

In dem Referat B 7, Informationstechnik der Querschnittsabteilung B, unterstützt Du im Team Digitale Kundendienste bei folgenden Aufgaben:

1. im Team Digitale Kundendienste folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Unterstützung im IT-Support, Austausch und Erneuerung von Hardware an Arbeitsplätzen, Einrichten von Arbeitsplätzen für neue Mitarbeitende, Ausgabe von Verbrauchsmaterial, -Geräteverwaltung und Pflege von Geräten in der Datenbank

2. im Team Digitale Infrastruktur folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Betriebsunterstützung, hier v. a. Ausbau von nicht mehr benötigten Komponenten im Rechenzentrum, Unterstützung bei der Verwertung nicht mehr benötigter Komponenten
- Unterstützung beim RollOut neuer Switches im Bereich Netzwerk und bei der Abarbeitung offener Tickets im Bereich Telefonie, Monitoring und Terminal Services
- Aktualisierung von Dokumentationen im Rechenzentrums- und Netzwerkteam

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden:

- Grundkenntnisse vom Aufbau von PCs/Laptops und/oder von Softwareumgebungen

Wünschenswert sind:

- die Immatrikulation im Studiengang Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang,
- gute Kommunikationsfähigkeiten,
- Zuverlässigkeit,
- sowie Organisationsvermögen.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben ist überwiegend eine Präsenz im Ernst-Reuter Haus, Straße des 17. Juni 112, 10623 Berlin, erforderlich.

Nach dem erfolgreichen Auswahlverfahren ist eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG des Bundes) erfolgreich zu durchlaufen.

Unser Angebot

Bezahlung:

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 3 TV EntgO Bund.

Unser Angebot:

Das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung ist ein moderner, zukunftssicherer und familienfreundlicher Arbeitgeber mit allen Vorzügen des öffentlichen Dienstes. Hierfür wurden wir wiederholt durch das audit berufundfamilie zertifiziert.

Wir bieten unseren Mitarbeitenden

- interessante und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld an,
- flexible Arbeitszeiten und -formen, wie beispielsweise Gleitzeit von 06 Uhr bis 21 Uhr, individuelle Teilzeitvereinbarungen,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch ein umfassendes Fortbildungsangebot unter anderem durch die Bundesakademie für öffentliche Verwaltung,
- eine ergänzende Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte sowie vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr,
- eine zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung sowie ein vergünstigtes Deutschland-Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr,
- ggf. bei Bedarf die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen,
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement.

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Karriereseite Das BBR als Arbeitgeber.

Besondere Hinweise:

Die Ausschreibung richtet sich gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG ausschließlich an Bewerbende, die nicht bereits zuvor in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Bundesrepublik Deutschland gestanden haben.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt bekennt das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung sich zu den Chancen der Diversität in der Arbeitswelt und verpflichtet sich dazu, ein wertschätzendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden zu schaffen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind willkommen. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen und Unterrepräsentanz zu beseitigen. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Von schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird nur das zur Wahrnehmung der Funktion notwendige Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Auswahlverfahren wird voraussichtlich in der 47. Kalenderwoche stattfinden.

Bewerbung

Bewerbungsverfahren

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, bewirb Dich bitte bis zum **21.10.2024** bei uns. Wir nutzen das elektronische Bewerbungssystem des Anbieters Interamt. Wenn du auf die Ausschreibung durch eine andere Website als www.interamt.de auf uns aufmerksam geworden bist, folge dem nachfolgenden Link:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1190097>

Bewirb dich bei interamt.de mit dem Button „Online bewerben“ rechts neben dem Ausschreibungstext. Interamt ist barrierefrei. Falls du deine Bewerbung dennoch nicht online einreichen kannst, wende dich bitte an die unter den Kontaktdaten genannte Person.

Bitte fülle den Bewerbungsbogen vollständig aus und stelle deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als Anlage in dein Kandidatenprofil ein (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Abschlusszeugnisse sowie Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen und weitere Qualifikationsnachweise unter Berücksichtigung der Anforderungen sowie ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung).

Für Rückfragen zur Bedienung von Interamt, zur Registrierung, zu Störungen, Fehlern sowie Passwortproblemen steht dir die kostenfreie Rufnummer 0385 4800-140 zur Verfügung. Die Hotline erreichst du Montag bis Donnerstag von 07:00 bis 17:00 Uhr und Freitag von 07:00 bis 16:00 Uhr.

Bei fachlichen Fragen wende dich bitte an Wolfgang Heider (Tel.-Nr. 0228 99401-8600).

Deine Ansprechperson zum Bewerbungsverfahren ist Kimberly Wüst (Tel.-Nr. 030 18401-8173).

More information at <https://stellenticket.de/187546/>

Offer visible until 01/11/24

