

## Ernst-Abbe-Hochschule Jena



Die 1991 gegründete Ernst-Abbe-Hochschule (EAH) Jena bietet attraktive Bachelor- und Masterstudiengänge mit einer hohen Praxisorientierung in den Sozial- und Gesundheitswissenschaften, der Betriebswirtschaft und den Ingenieurwissenschaften an. Unsere ca. 4.500 Studierenden kommen aus dem gesamten Bundesgebiet und dem Ausland. Der Campus besteht aus denkmalgeschützten Industriegebäuden, die über eine hervorragende technische und moderne Ausstattung verfügen. Die Hochschule liegt in unmittelbarer Nähe zur Carl Zeiss AG, zu SCHOTT in Jena sowie zu Instituten der Max-Planck-Gesellschaft, der Fraunhofer-Gesellschaft und der Leibniz-Gemeinschaft.

### **Personalsachbearbeiter/Personalsachbearbeiterin (m/w/d)**

An der Ernst-Abbe-Hochschule Jena, Personalreferat, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine ½ Stelle als Personalsachbearbeiter/Personalsachbearbeiterin (m/w/d) unbefristet zu besetzen. Eine befristete Aufstockung der Stelle ist möglich.

Stadt: Jena; Beginn: 01.11.2024; Dauer: unbefristet; Vergütung: bis E 9b; Kennziffer: VA 12/24; Bewerbungsfrist: 04.10.2024

### **Aufgaben**

Personalbetreuung der Tarifbeschäftigten im Drittmittelbereich, insbesondere

- Bearbeitung von Personaleinstellungen
- Prüfung der jeweiligen arbeitsrechtlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen und Erstellung aller notwendigen Unterlagen sowie Vorbereitung der anfallenden Beteiligungsverfahren
- Bearbeitung von Weiterbeschäftigungen und Veränderungen sowie Beendigungen von Arbeitsverhältnissen
- Beratung und Beantwortung von Anfragen von Vorgesetzten und Beschäftigten
- Erstellung von Zuarbeiten für Projektbeantragungen sowie Projektabrechnungen

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Verwaltungswirt/Verwaltungswirtin, Betriebswirt/Betriebswirtin mit Schwerpunkt Personal oder ähnlich
- Kenntnisse, Fertigkeiten und praktische Berufserfahrungen in der Personalsachbearbeitung und in der Hochschulverwaltung notwendig
- vertiefte Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht sowie Verwaltungs- und Hochschulrecht erforderlich
- gute Computerkenntnisse, insbesondere Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen werden vorausgesetzt sowie die Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten
- selbständige, gewissenhafte und termingerechte Arbeitsweise, hohe Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

## Unser Angebot

- eine Einstellung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum,
- preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten auf dem Hochschulcampus,
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible und planbare Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung,
- 30 Tage Urlaubsanspruch,
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, DB Jobticket (Vergünstigungen für DB AG).

## Bewerbung

Es gelten die einschlägigen Bestimmungen zur Beschäftigung im öffentlichen Dienst. Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena begrüßt Bewerbungen qualifizierter Frauen und stellt Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Bewerbungen werden erbeten mit den üblichen Unterlagen unter Angaben der Kennziffer bis zum **04.10.2024** an das

Büro der Kanzlerin  
der Ernst-Abbe-Hochschule Jena  
Carl-Zeiss-Promenade 2  
07745 Jena  
(oder **kanzlerin@eah-jena.de** in einer pdf-Datei)

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen, ansonsten werden nicht berücksichtigte Unterlagen nach sechs Monaten vernichtet.

Kontaktadresse der Gleichstellungsbeauftragten: **gleichstellungsbeauftragte@eah-jena.de**

## Hinweis zum Datenschutz

Die Ernst-Abbe-Hochschule Jena (vertreten durch den Präsidenten, Carl-Zeiss-Promenade 2, 07745 Jena) verarbeitet die von Ihnen bei Ihrer Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, § 27 ThürDSG, § 79 ThürBG. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt, werden Ihre Daten nach maximal 6 Monaten vernichtet. Wenn feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Ausübung Ihrer in den Art. 15 - 21 DSGVO niedergelegten Rechte können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragten der Ernst-Abbe-Hochschule Jena unter **dsb@eah-jena.de** wenden.

More information at <https://stellenticket.de/187315/>  
Offer visible until 04/10/24

