



Technische Universität Berlin offers an open position:

## **Mitarbeiter\*in E-Assessments (InnoCampus) / Beschäftigte\*r (d/m/w) - 50 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 4 TV-L Berliner Hochschulen**

die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

### **Fakultät II - InnoCampus**

**Reference number:** II-516/24 (starting at 01/01/25 / befristet bis 31.12.2025 / closing date for applications 25/10/24)

### **Working field:**

Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Person, die unser Team bei der Verwaltung und Pflege von TUXamine-Notebooks für E-Prüfungen unterstützt.

Die Hauptaufgaben umfassen:

- Transport der Notebooks: Sie sind verantwortlich für das sichere und effiziente Transportieren von Notebooks in Notebookwagen aus dem Lager zu den Hörsälen.
- Verteilung an Studierende: Sie verteilen die Notebooks an Studierende vor Beginn der Klausuren, stellen sicher, dass alle Geräte ordnungsgemäß ausgegeben werden, und stehen für Fragen zur Verfügung.
- Einsammeln nach Klausuren: Nach Abschluss der Klausuren sammeln Sie die Notebooks wieder ein, überprüfen deren Zustand und stellen sicher, dass alle Geräte zurückgebracht werden.
- Lagerung und Pflege: Sie bringen die Notebooks nach der Nutzung zurück ins Lager, laden sie auf und führen regelmäßige Wartungs- und Pflegearbeiten durch, um die Funktionsfähigkeit der Geräte sicherzustellen. Insbesondere achten Sie darauf, dass der Ladestand der eingesetzten Notebooks vor jeder Prüfung ausreichend ist.
- Dokumentation: Sie führen eine einfache Dokumentation über den Zustand der Geräte.

### **Requirements:**

- Technisches Verständnis für die Pflege und Wartung von Notebooks
- Flexibilität in der Arbeitszeit, insbesondere während der Prüfungsphasen
- Erfahrungen im Umgang mit Linux (vorteilhaft: Debian)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Körperliche Belastbarkeit für das Schieben von Notebookwagen
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Studierenden

### **Vorteilhaft sind:**

- Erfahrungen im Umgang mit Moodle

Weitere Informationen zur Stelle erteilt: Erhard Zorn (erhard@math.tu-berlin.de)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (in einem zusammengefassten pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an Erhard Zorn (erhard@math.tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung:

[https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/)

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Fakultät II, InnoCampus, z.Hd. Erhard Zorn, Sekr. E1, Einsteinufer 19, 10587 Berlin

The vacancy is also available on the internet at

<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

