

## **Privag Real Management GmbH - Immobilienentwicklung und -verwaltung**

PRIVAGREAL MANAGEMENT Wir sind ein inhabergeführtes, leistungsstarkes Immobilienunternehmen. Wir entwickeln und verwalten Wohn- und Gewerbeimmobilien in Berlin, Leipzig, Dresden und Hamburg.

### **Immobilien/Property Manager m/w/div** in Teilzeit

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: Verhandlung

#### **Aufgaben**

- Selbständiges kaufmännisches Management des Objektbestandes
- Koordination von Baufirmen (Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen)
- Korrespondenz mit Dienstleistern, Behörden und Mietern
- Steuerung und Optimierung sämtlicher Bewirtschaftungsprozesse
- Support bei der Budgeterstellung und Budgetverfolgung
- Erstellung Nebenkostenabrechnungen
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Durchführung von Übergaben und Abnahmen von Mietflächen

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes Studium Immobilienmanagement/Immobilienwirtschaft oder vergleichbarem Schwerpunkt
- Technisches Verständnis
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicheres und verbindliches Auftreten

#### **Unser Angebot**

- Anspruchsvolles und interessantes Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten und dynamischen Team
- Sehr gutes Betriebsklima
- Arbeitsplatz am Kurfürstendamm

## Bewerbung

Privag Real Management GmbH  
Kurfürstendamm 46  
10707 Berlin  
Martina Hill  
hill@privagreal.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/187135/>  
Angebot sichtbar bis 20.10.2024

