

Leibniz-Institut für Agrartechnik und Bioökonomie e.V. (ATB)



Das Leibniz-Institut für Agrartechnik und Bioökonomie e. V. (ATB) ist Pionier und Treiber der Bioökonomieforschung. Wir schaffen wissenschaftliche Grundlagen für die Transformation von Agrar-, Lebensmittel-, Industrie- und Energiesystemen in eine umfassende biobasierte Kreislaufwirtschaft. Wir entwickeln und integrieren Technik, Verfahren und Managementstrategien im Sinne konvergierender Technologien, um hochdiverse bioökonomische Produktionssysteme intelligent zu vernetzen und wissenschaftlich, adaptiv und weitgehend automatisiert zu steuern. Wir forschen im Dialog mit der Gesellschaft - erkenntnistrotz und anwendungsinspiriert.

Leiter*in Finanzen und Controlling (m/w/d)

Stadt: Potsdam; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet; Vergütung: TV-L;
Kennziffer: 2024-Verw-7

Aufgaben

Die Abteilung Finanzen und Controlling besteht aus fünf Kolleg*innen und ist zuständig für die Bewirtschaftung des institutionellen Haushalts, der umfangreichen Drittmittel und für das Controlling. Das ATB hat 260 Mitarbeiter*innen und verfügt über einen Jahresetat von rund 20 Mio. Euro.

Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an, in der Sie die Strukturen, Prozesse und auch das Team entwickeln können. Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet, kann jedoch bei erfolgreicher Zusammenarbeit auch vorzeitig in einen unbefristeten Vertrag umgewandelt werden.

Ihr Aufgabengebiet

- Leitung der Abteilung Finanzen und Controlling mit den Arbeitsbereichen Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Kosten-Leistungsrechnung, Controlling und zentrales Drittmittelmanagement, Liquiditätsplanung
- Vorantreiben von Organisationsentwicklung und Digitalisierungsprozessen im Team und über das Team hinaus
- Aufstellung, Abrechnung und Weiterentwicklung des jährlichen Wirtschaftsplans und des Verwendungsnachweises
- Erstellung des Jahresabschlusses (kameral und Bilanzierung nach HGB) sowie die Erstellung von internen und externen Berichten
- Begleitung von regelmäßigen Vor-Ort-Prüfungen durch Wirtschafts- und Steuerprüfer*innen, Rechnungshöfen und andere staatliche Institutionen
- Mitwirkung an Überwachungs- und Steuerungsaufgaben für den Vorstand

Voraussetzungen

- Betriebswirtschaftlicher oder ähnlicher Studienabschluss (Diplom / Master) oder Weiterbildung zum/r Steuerfachwirt*in oder Bilanzbuchhalter*in wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, vorzugsweise in öffentlich finanzierten oder wissenschaftlichen Einrichtungen
- Kenntnisse des Haushaltsrechts des Bundes und des Landes Brandenburg, des Zuwendungsrechts und des Steuerrechts sowie sehr gute Bilanzierungskennntnisse
- Kenntnisse bei der Anbahnung, Abwicklung und Revision von Drittmittelprojekten unterschiedlicher Geldgeber sind wünschenswert
- Erfahrungen mit Finanz-, Buchhaltungs- und Kostenrechnungssystemen
- Führungserfahrung wünschenswert
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Eine sehr sorgfältige, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und gute Kenntnisse der englischen Sprache

Unser Angebot

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Arbeit mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Die Möglichkeit zu gestalten, zu beraten und sich auch innerhalb der Leibniz-Gemeinschaft zu vernetzen
- Regelmäßiges Feedback und Coaching, insbesondere, wenn Sie neu in der Führungsrolle sein sollten
- Ein internationales Arbeitsumfeld, das von Kreativität, Diversität und Inklusion geprägt ist
- Mobiles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gemeinsame sportliche Aktivitäten auf dem und um den Campus herum
- Beteiligung am VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket
- Einen Arbeitsort am Rande einer malerischen parkähnlichen Landschaft

Bewerbung

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrungen gemäß dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Stelle ist in Vollzeit oder vollzeitnah zu besetzen.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Alice Hohn (Tel. 0331/5699-711, Email: **adminDirector@atb-potsdam.de**) sowie im Internet unter www.atb-potsdam.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf (ohne Bild) und (Arbeits-)Zeugnissen oder/und Kontaktdaten von Empfehlungsgeber*innen über unser Bewerbungsformular zur Stellenausschreibung, Kennzahl 2024-Verw-7, unter <https://www.atb-potsdam.de/de/karriere/offene-stellen> zukommen.

Wir nehmen fortlaufend Bewerbungen entgegen bis wir die Stelle besetzt haben. Sie erhalten eine Einladung zum Vorstellungsgespräch bzw. eine Rückmeldung binnen einer Woche.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von sechs Monaten aufbewahrt werden. Weitere Informationen zur Verarbeitung, Speicherung und Schutz Ihrer Daten finden Sie unter: <https://www.atb-potsdam.de/de/special/datenschutzerklaerung-fuer-den-bewerbungsprozess>.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/187131/>
Angebot sichtbar bis 05.10.2024

